

农村经济综合管理专业 人才培养方案

专业名称：农村经济综合管理

专业代码：013100

专业大类：经济管理类

基本学制：三年制

目录

农村经济综合管理专业人才培养方案修订说明	1
农村经济综合管理专业人才培养方案	3
一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	4
六、岗位职业能力分析	6
七、主要接续专业	6
八、人才培养模式	7
九、课程设置及要求	7
(一) 公共课程	8
(二) 专业(技能)课程	21
十、教学进程总体安排	29
(一) 学期教学实践分配(单位:周)	29
(二) 教学安排建议	29
(三) 各类课程分配比例表	31
十一、实施保障	31
(一) 师资队伍	31

(二) 教学设施	32
(三) 教学资源	33
(四) 教学方法	34
(五) 教学评价	35
(六) 质量管理	36
十二、毕业要求	37
(一) 毕业成绩	37
(二) 实习成绩	37
(三) 学生操行鉴定	37
(四) 职业资格证书	37
附件 1:	38
附件 2:	40
附件 3:	41

农村经济综合管理专业人才培养方案修订说明

一、修订时间

2020年6月16日~25日。

二、修订原因

根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）以及《教育部办公厅关于印发〈中等职业学校公共基础课程方案〉的通知》（教职成厅〔2019〕6号），同时结合XX省示范性及优质特色中等职业学校建设，充分考虑1+X证书试点课程，进行了农村经济综合管理专业人才培养方案的修订。

随着时间的推移以及职业教育教学的改革，原方案中的一些内容已不适应新形势的要求，部分数据处理不科学，资料整理分类不恰当。有些内容需要根据新政策、新问题、新特点进一步修改和完善。基于以上原因，多次对人才培养方案作出修订，现就人才培养方案的修订作出说明。

三、修订原则

1. 科学规范原则。在原有内容的基础上重新修改，使人才培养方案科学化、规范化，使内容充实，层次清晰，条块结合，条成系统，块有内容。

2. 实事求是原则。人才培养方案的修改要结合学校专业实际、社会实际，不能脱离中等职业学校发展的实际。

3. 与时俱进原则。人才培养方案的制定要适应新形势的发展，适应社会的发展，不能因时间的推移而滞后，削弱其参考价值。

4. 适度超前原则。在立足中等职业学校实际的基础上，要有一定的前瞻性，考虑专业发展的可能和可持续发展的能力。

四、具体修订情况

1. 培养目标：在 2020 年农村经济综合管理专业人才培养方案中，对人才培养的专业知识、专业能力和素养目标作出调整。

2. 课程设置与要求：对部分公共基础课程进行调整，区分基础模块、职业模块和拓展模块；对部分专业课程进行调整，突显职业技能的培养。

这次修订后的人才培养方案，力求完整、规范、系统，希望各位认真审议方案，为学校专业建设出谋划策，并在今后的建设过程中提出宝贵意见。

农村经济综合管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

【专业名称】农村经济综合管理

【专业代码】013100

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

表 4-1 职业面向状况表

所属专业大类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
农林牧渔类 01	农业服务业 051	2-06-02-00 统计 2-06-03-00 会计	会计核算 农产品销售助理 管理助理 统计员 财务管理 信息录入人员	初级统计师 初级会计师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

深入贯彻党的十九大精神，坚持把立德树人作为根本任务，持续深化“三全育人”综合改革。本专业培养具有良好的思想政治素养和职业道德，掌握具有农村经济管理、农村企业管理、财务管理、会计以及统计等方面的基本理论知识和职业技能，并能熟练运用计算机等现代化手段进行信息处理，适应涉农企业、农村经济组织、

农村行政管理部门及乡镇企业等相关岗位生产、建设、管理、服务第一线需要的德智体美劳全面发展的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

1.职业素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 有创新实践能力、终身学习能力、自我发展能力和适应职业变化的能力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维和市场洞察力。

2.专业知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟练运用会计软件，掌握账套初始化及总账模块、固定资产模块、工资模块、购销存模块等的基本操作流程。

(3) 掌握农业、税收、审计、统计等与农村经济管理相关的理

论知识，适时掌握财税改革政策，掌握党和国家有关农业、农村相关政策与法规，努力考取统计专业技术资格证书（初级）。

（4）掌握农村生产经营及管理等基本理论知识，掌握预测、决策、计划、控制、分析等企业管理的相关知识，以及市场营销、计算机操作等方面的专业相关知识，努力考取计算机等级证书。

（5）具备扎实的财会专业理论知识。认真学习、熟练掌握会计基础、企业财务会计、会计电算化等专业知识，并考取相关的会计专业技术资格证书（初级）。

3.技能要求

（1）熟悉国家有关农村农业政策、法规和管理条例。

（2）掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。

（3）掌握点钞、汉字录入、数字录入、会计数字书写等会计基本技能。

（4）具有开展农村调研、数据收集以及推广先进经验的能力。

（5）熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，熟练掌握总账模块、固定资产模块、工资模块、购销存模块等基本操作流程。能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。

（6）能够从事涉农相关企业税费计算与申报工作。

六、岗位职业能力分析

表 6-1 岗位职业能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力 (行动领域转换)
1	会计核算	1. 企业日常业务核算;	1. 判断业务类型; 2. 运用财务软件; 3. 审核原始凭证; 4. 编制记账凭证; 5. 编制财务报表; 6. 进行成本核算。
		2. 收入、费用、利润核算;	
		3. 成本计算与分析;	
		4. 财务报表编制。	
3	农产品销售助理	1. 熟悉各季节的时令农产品的商品知识;	1. 沟通技巧; 2. 农产品品质把控能力; 3. 熟悉农业相关政策; 4. 数据管理与分析。
		2. 商务谈判;	
		3. 把控农产品品质;	
4	管理助理	1. 根据企业经营目标制定资金计划;	1. 熟练掌握数据分析软件; 2. 数据报告撰写; 3. 资金成本计算。
		2. 针对相关日报、周报、月报等数据及时准确的制作相关不定期数据报表;	
		3. 对销售预估作业进行规范, 定期对系统相关数据进行维护。	
5	统计员	1. 数据收集;	1. 编制物品统计表格; 2. 计算相关指标。
		2. 数据分析;	
		3. 物品分类与管理。	
6	财务管理	1. 编制和监督执行财务收支计划;	1. 编制预算报告和财务报告; 2. 制定财务方面的管理制度; 3. 监督、分析财务计划的执行; 4. 协助财务总监协调内外部关系。
		2. 各项费用预测、控制、核算;	
		3. 利用财务会计资料进行经济活动分析和考核。	
7	信息录入人员	1. 将采集到的信息进行归类、归档和整理;	1. 熟练操作常用财务软件; 2. 进行会计核算; 3. 快速进行信息录入。
		2. 准确、翔实地进行财务信息录入;	
		3. 以实际发生的经济业务为依据进行会计核算。	

七、主要接续专业

高职：农村经济管理、会计电算化专业。

本科：农村经济管理专业、会计电算化专业。

八、人才培养模式

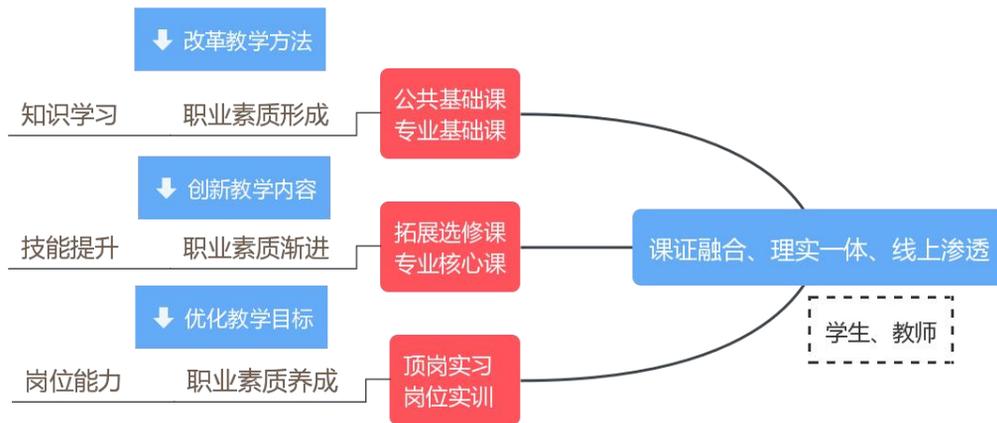


图 8-1 人才培养模式体系图

九、课程设置及要求

按照职教成【2019】13号文件要求，依据农村经济综合管理专业特点，充分发挥专业课程的育人功能，发挥专业课程承载思想政治教育功能，在专业建设委员会指导下，按照农村经济综合管理所面向的主要工作岗位，构建基于“以岗位能力为核心”的课程体系。





图 9-1 课程体系结构图

（一）公共课程

1. 公共基础必修课程

表 9-1 公共基础必修课程设置与要求

序号	课程名称	内容及要求
1	中国特色社会主义	课程目标 本课程是三年制中等职业学校学生必修的一门思想政治课程。通过本课程的学习，引导学生树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化和社会建设；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。
		主要内容 马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的相关知识，使学生认同我国的经济、政治制度；了解所处的文化和社会环境。
		教学 1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），第一学期开设，每周 2 课时。

		要求	<p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
2	心理健康与职业生涯	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生必修的一门德育课。心理健康教育是中职学校人才培养不可或缺的组成部分，以中职学生身心发展特点为出发点，以提高学生心理素质、发展健康人格为目标。职业生涯规划，其任务是使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，引导学生树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力。
		主要内容	主要教学内容包括：职校生的心理矛盾、健康的应对方式、学业问题、人际关系、家庭处境、就业心理等内容。
		教学要求	<p>1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），第二学期开设，每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
3	哲学与人生	课程目标	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。
		主要内容	主要教学内容包括：坚持从客观实际出发、脚踏实地走好人生路；用辩证的观点看问题、树立积极的人生态度；坚持实践与认识的统一、提高人生发展的能力；顺应历史潮流、树立崇高的人生理想；在社会中发展自我、创造人生价值。
		教学	1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），第三学期开设，每周 2 课时。

		要求	<p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
4	职业道德与法治	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生必修的德育课程。以培养学生良好的道德行为方式、法律行为方式，提高学生的职业道德素养和法律素质，引导学生践行社会主义核心价值观，养成良好的职业道德行为习惯。
		主要内容	本课程以毛泽东思想和中国特色社会主义理论思想为指导，深刻贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，对学生进行道德教育和法制教
		教学要求	<p>1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第四学期开设，每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
5	语文（基础模块）	课程目标	本课程是三年制中等职业教育必修的一门基础文化课程。基础模块通过教学，旨在培养学生运用口头和书面语言，简明连贯、文明得体地表达交流，提升学生的文学欣赏能力和人文素养，满足学生职业发展需要，增强学生适应与服务社会的能力，同时帮助学生对中国优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化进行深入学习和思考，形成正确的世界观、人生观和价值观。职业模块以职业活动为导向、以职业能力为本位，拓展学生的知识视野，帮助学生树立劳模精神和大国工匠精神，为学生顺利进入职场夯实基础。
		主要内容	语文基础模块部分由语感与语言习得、中外作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题构成。
		教学要求	<p>1. 本课程 144 学时（全部为理论学习），在第一、二学期开设，第一学期每周 4 课时，第二学期每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、</p>

			考勤、课堂表现、日常考核)。
6	数学 (基础模块)	课程目标	本课程是三年制中等职业学校的一门公共基础课。通过学习,使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验,具备运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。
		主要内容	课程分为基础模块和拓展模块。基础模块包括:集合的概念与运算、不等式的性质与解法;函数的概念与性质、指数函数与对数函数的图像与性质、任意角的三角函数与诱导公式;直线与圆的方程、简单几何体的三视图及表面积、体积的求法;概率的性质与均值和标准差。 拓展模块包括:充分、必要、充要条件的概念;三角函数的和角、倍角公式、正弦型函数和三角计算应用,等差、等比数列及应用;平面向量的概念和坐标表示,椭圆、双曲线、抛物线的概念及标准方程,空间点、线、面的概念及关系,复数的概念与运算;学习排列组合、二项式定理,随机变量及其分布和统计。
		教学要求	1. 本课程 108 学时(全部为理论学习),第一、二学期开设,第一学期 4 课时,第二学期 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取理论教学。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
7	英语 (基础模块)	课程目标	本课程是中职学生必修的一门公共基础课程,兼有工具性与人文性。其任务是在完成义务教育基础上,帮助学生进一步学习语言基础知识,提高听、说、读、写等语言技能,发展中等职业学校英语学科核心素养。
		主要内容	课程分为基础模块和拓展模块。基础模块包括:自我与他人、学习与生活、社会交往、科学与技术、自然与环境、历史与文化等主题掌握语言基础知识和发展基本技能。
		教学要求	1. 本课程 108 学时(全部为理论学习),在第一、二学期开设,第一期每周 2 课时,第二期每周 4 课时。

		<p>2.教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3.考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
8	信息技术 (基础模块)	<p>本课程是三年制中等职业学校学生必修的公共基础课程。学生通过对信息技术基础知识所技能的学习，有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观，培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。</p>
		<p>主要内容</p> <p>基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步8个部分内容。</p>
		<p>教学要求</p> <p>1.本课程108学时（理论36学时，实践72学时），在第一、二学期开设，第一学期每周4课时，第二学期每周2课时。</p> <p>2.教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3.考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
9	历史 (基础模块)	<p>本课程的任务是，在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。</p>
		<p>主要内容</p> <p>主要教学内容包括：历史基础模块是学生必修的基础性内容，包括“中国历史”和“世界历史”。“中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史；“世界历史”内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。</p>
		<p>教学要求</p> <p>1.本课程72学时（全部为理论学习），在第二、三学期开设，每周2课时。</p>

		<p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
10	音乐 鉴赏 与实 践	<p>课程目标</p> <p>本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课程。可以帮助学生提高音乐素养和艺术修养，同时对一个人的文化素养，道德风尚，情操，性格的形成也起着潜移默化的影响，提高学生的审美能力。</p>
主要内容		<p>本课程的主要内容包括：音乐欣赏基础知识、声乐艺术、中国古代歌曲与戏曲音乐、中外创作歌曲、大型声乐作品及歌剧选曲、流行歌曲等。</p>
教学要求		<p>1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第四学期开设，每学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20分，技能考核）。</p>
11	美术 鉴赏 与实 践	<p>课程目标</p> <p>本课程是三年制中等职业学校学生的必修课程，它可以陶冶学生的情操，提高审美能力，引导学生参与文化的传承和交流，发展学生的感知力和形象思维能力，促进学生的个性形成和全面发展。</p>
主要内容		<p>美术教育直接影响美育教育，为美育教育奠定基础。学生以个人或集体合作的方式参与各种美术活动，尝试各种工具、材料和制作过程，学习美术欣赏和评述的方法，丰富视觉、触觉和审美经验，体验美术活动的乐趣，获得对美术学习的持久兴趣。</p>
教学要求		<p>1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第二学期开设，每学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20分，技能考核）。</p>

12	体育与健康 (基础模块)	课程目标	通过本课程学习，学生将增强体质和健康，提高体能和运动技能水平，加深对体育与健康知识和技能的理解；学会体育学习及其评价，增强体育实践能力和创新能力；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；具有健康素养，塑造健康体魄，提高对个人健康和群体健康的社会责任感，逐步形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。
		主要内容	体育是一门以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法为主要学习内容，以增进学生健康为主要目的的必修课程。是三年制中等职业教育必修的公共基础课程，它具有鲜明的基础性、实践性和综合性，是课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。
	教学要求	<p>1. 本课程 54 学时（全部为实践学时），在一至二学期开设，第一学期 2 课时，第二学期 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。</p>	
13	劳动教育	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生的一门选修课。通过本课程学习，使学生获得亲身参与劳动实践活动的直接体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。
		主要内容	采取综合课程的设计方式，以四个学习主题（劳动的价值、劳动的形态、劳动的主体、劳动的准备）组织课程内容。内容选择尊重学生学习主体，贯彻发现式学习、欣赏型德育的理念，以及价值性、建构性（研究性学习）、综合性（生活性）、审美性教育原则，帮助学习者在主动探究的过程中实现正确劳动价值观的有效学习。
	教学要求	<p>1. 本课程 72 学时（理论 9 学时，实践 63 学时），在二至五学期开设，每学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、</p>	

		考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20分,技能考核)。
--	--	-----------------------------

2.公共基础限定选修课程

表 9-2 公共基础限定选修课程设置与要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	安全教育	课程目标	依据《中等职业学校校园安全课程标准》开设。本课程的目标是落实立德树人的根本任务,维护学校教书育人环境,保护校园学生人身财产安全,建设平安校园。教育学生熟悉有关法律法规,掌握校园安全基本常识,如何减少风险,规避风险,正确处理和应对风险。
		主要内容	主要包括校内“防欺凌教育”“防打架斗殴教育”“防踩踏教育”“防溺水安全教育”“防火防盗防电教育”“网络安全教育”“防疫安全教育”“饮食健康生活安全教育”“防自然灾害事故教育”“交通安全教育”“心理健康教育”“实习安全教育”等模块内容。
		教学要求	1.本课程18学时(讲练结合),在第二学期开设,每周1课时。 2.教材选用国家统编教材,采取理论教学和实践相结合。 3.考核方式:总评成绩=测验成绩(50分)+平时成绩(50分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核等)。
2	中职生综合素养教育	课程目标	依据《中等职业学校德育大纲》和《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新若干意见》《教育部办公厅关于加强和改进新时代中等职业学校德育工作的意见》开设,对学生进行学生心灵的塑造、品格的培育、行为的养成暨综合素养教育,着眼学生终身发展,让学生“学会求知、学会做事、学会共处、学会做人”,助力学生成就未来、实现梦想。
		主要内容	主要教学内容包括:理想信念、学习态度与方法、尊师重教、敬畏珍爱生命、法治规矩纪律、职业素养、人际关系、文明礼仪、形象塑造等内容。
		教学	1.本课程18学时(全部为理论学习),在第二学期开设,每周1课时。

		要求	<p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=考勤（20分）+作业（20分）+测验（20分）+期末成绩（40分）。</p>
3	职业 礼仪	课程 目标	<p>依据《中等职业学校职业礼仪课程教学大纲》开设，对学生进行文明礼仪教育和道德修养、健全人格的教育。通过文明礼仪的基本理论、基本概念和重要礼仪知识的学习，达到“内强素质，外塑形象”目标，提高学生的素质，使学生具备良好的意志品质和道德素养，把学生培养成为有修养有品位有风度有气质的现代人，为其走向社会建立职业关系、塑造职业形象、促进职业交往奠定基础。</p>
		主要 内容	<p>主要教学内容包括：礼仪形象、仪态形象、职业仪表、面试礼仪、接待礼仪、电话礼仪、会议礼仪、宴会礼仪、馈赠礼仪等。</p>
		教学 要求	<p>1. 本课程 18 学时（实践教学），在第三学期开设，每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（60分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
4	就业创 业指导	课程 目标	<p>依据《中等职业学校创业教育教学大纲》开设，对学生进行就业教育和创业教育。主要是引导学生树立正确的就业观念和创业理念，学会根据社会需要和职业特点做好就业与创业的准备，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。</p>
		主要 内容	<p>主要教学内容包括：认清就业形势、就业政策法规、提升就业能力、求职的策略与技巧、职业道德、适应职场、创业者基本素质要求、创业流程、经营与管理。</p>
		教学 要求	<p>1. 本课程 18 学时（全部为理论学习），在第五学期开设，每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用校本教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=考勤（20分）+作业（20分）+测验（20分）+期末成绩（40分）</p>

5	语文 (职业 模块)	课程 目标	依据《中等职业学校语文课程标准》(2020年版)开设,通过教学,旨在培养学生运用口头和书面语言,简明连贯、文明得体地表达交流,提升学生的文学欣赏能力和人文素养,满足学生职业发展需要,增强学生适应与服务社会的能力,同时帮助学生对中国优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化进行深入学习和思考,形成正确的世界观、人生观和价值观。
		主要 内容	本课程职业模块包括:语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流8个专题。
		教学 要求	1.本课程54学时(理论18学时,实践36学时),在第四、五学期开设,第四学期每周2课时,第五学期每周1课时。 2.教材选用国家统编教材,采取理论教学。 3.考核方式:总评成绩=期末成绩(60分)+平时成绩(40分),包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
6	数学 (拓展 模块)	课程 目标	依据《中等职业学校数学课程标准》(2020年版)开设。通过学习,使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验,具备运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。
		主要 内容	拓展模块:学生在基础知识中学习充分、必要、充要条件的概念;在函数中学习三角函数的和角、倍角公式、正弦型函数和三角计算应用,等差、等比数列及应用;在概率与统计中学习排列组合、二项式定理,随机变量及其分布和统计。
		教学 要求	1.本课程36学时(全部为理论学习),在第四学期开设,每周2课时。 2.教材选用国家规划教材,采取理论教学。 3.考核方式:总评成绩=期末成绩(60分)+平时成绩(40分),包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
7	英语	课程	依据《中等职业学校英语课程标准》(2020年版)开设。在完成义务

(职业 模块)	目标	教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养。使学生通过学习自我与他人、学习与生活、社会交往、科学与技术、自然与环境、历史与文化等主题掌握语言基础知识和发展基本技能，形成积极的人生态度，树立正确的世界观、人生观和价值观；依据与职业领域的相关学习求职应聘、职场礼仪、职场服务、危机应对、职业规划等主题，营造职场氛围，设计和开展职业场景中的语言实践活动，帮助学生运用恰当的学习策略。
	主要内容	职业模块视为提高学生职业素养，教学内容：求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划 8 个主题。
	教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为实践学习），在第三学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分），包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
8	课程目标	通过本课程学习，学生将增强体质和健康，提高体能和运动技能水平，加深对体育与健康知识和技能的理解；学会体育学习及其评价，增强体育实践能力和创新能力；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；具有健康素养，塑造健康体魄，提高对个人健康和群体健康的社会责任感，逐步形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。
	主要内容	体育是一门以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法为主要学习内容，以增进学生健康为主要目的的必修课程。是三年制中等职业教育必修的公共基础课程，它具有鲜明的基础性、实践性和综合性，是课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。
	教学	1. 本课程 90 学时（全部为实践课时），在二至五学期开设，第二、

		要求	<p>四、五学期每周 1 课时，第三学期每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。</p>
9	国学经典诵读	课程目标	<p>通过本课程学习，使学生了解传承中华优秀传统文化、传播经典美文和诗词的深远意义。通过吟诵经典美文和诗词，引导学生了解优秀的中华文化和民族精神，产生民族认同感和自豪感，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。以进一步对学生进行劳动教育、职业教育、精神教育，培养新一代有理想、有本领、有担当的青年人。</p>
		主要内容	<p>本课程包括修心养性、为人处世、家国情怀、经世济用四个单元落实立德树人的根本任务，把培育和践行社会主义核心价值观融入到课堂教学中，让学生感受到浸入式的思政教育，化品格于无形，润物细于无声。</p>
		教学要求	<p>1. 本课程 18 学时，在第一学期开设，每学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。</p>

3.公共基础任意选修课程

表 9-3 公共基础任意选修课程设置与要求

1	普通话	课程目标	<p>培养学生良好的心理素质，以促进学生可持续发展，适应未来就业和创业的需要。通过教学培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，引导学生重视语言的积累和感悟，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高语言表达能力、交流沟通能力、思维应变能力。</p>
		主要内容	<p>本课程包括普通话基本知识、基础理论，提高学生普通话口语水平，掌握日常生活和职业岗位需要的口语交际技巧。</p>
		教学要求	<p>1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第一学期开设，每学期每周 1 课时。</p>

			<p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20分，技能考核）。</p>
2	书法	课程目标	<p>通过本课程学习，使学生了解汉字发展史，掌握学习书法的基本方法，能正确使用硬笔，会正确工整地书写出优美汉字，并学以致用，较好的运用在其他学科的书写上；同时使学生了解历代经典书法家和书法艺术成就，激发学生继承和创新的欲望；通过教学使学生了解中国优秀传统文化的博大精深，培养学生热爱家乡，热爱祖国的思想感情，通过书法熏陶，提高学生审美情趣和人文修养。</p>
		主要内容	<p>主要教学内容包括：钢笔字基础知识、临摹、钢笔楷书笔画书写要领、楷书结构要领、楷书笔顺规律、硬笔书法章法等。</p>
		教学要求	<p>1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第二学期开设，每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用校本教材，采取理论教学和课堂练习相结合方式教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（50分）+平时成绩（50分），包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
3	信息技术（拓展模块）	课程目标	<p>依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设。通过本课程的学习，使学生掌握 Windows 7 操作系统、Office 2010 常用办公软件的基本操作使用方法，了解计算机网络的基本知识和基本操作技巧，对多媒体技术形成初步认识，帮助学生综合应用计算机技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题。</p>
		主要内容	<p>主要教学内容包括：计算机基础知识、Windows7 操作系统、因特网应用、文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用、演示文稿软件应用等。</p>
		教学要求	<p>1. 本课程 36 学时（全部为实践学时），在第二学期开设，每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p>

		3.考核方式：总评成绩=平时成绩（60分，包括云班课考勤、平时作业、单元测验、云班课资源学习、云班课作业、云班课测验等）+期末成绩（40分）。
--	--	---

（一）专业（技能）课程

1.专业核心课程

表 9-4 专业核心课程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	会计基本技能	课程目标	通过本课程学习，使学生熟练掌握会计数字书写、点钞方法与假币识别、数字录入等技能，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。
		主要内容	会计数字书写、点钞与验钞、数字录入。
		教学要求	1. 本课程 54 学时（理论 9 学时，实践 45 学时），在第一、二学期开设，第一学期每周 2 课时，第二学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	会计基础及实训	课程目标	通过本课程学习，使学生掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户的分类、账户结构、借贷记账法、企业主要经济业务的账务处理、记账凭证的填制、会计账簿的登记、简单会计报表的编制等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理等内容。
		主要内容	会计核算的方法、会计要素、账户结构、借贷记账法及企业主要经济业务的账务处理、记账凭证的填制、会计账簿的登记、资产负债表和利润表的编制。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 36 学时，实践 36 学时），在第一学期开设，每周 4 课时。 2. 本课程采取理论加实训的教学方式，其中理论课程选用山东人民出版社教材，实训课程选用校本教材，

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
			3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
3	金融基础	课程目标	通过对金融基础知识课程的学习，让学生掌握金融的基本概念、基本理论和基本业务知识。了解目前我国金融体制、金融业务、金融政策等。
		主要内容	本课程的主要内容包括金融的基本概念、货币与信用、金融体系与金融业务、金融市场、金融政策、国际金融等。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第三学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
4	统计学基础	课程目标	学生通过本课程的学习，获得会计专业人才培养规格中所规定的会计岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力，有利于学生专业学习、专业发展和终身发展。通过学习，学生实践、探索、发现、创新，运用科学的方法搜集、整理数据资料，运用多种分析方法和计算机处理工具从多角度对数据资料进行分析并撰写规范的数据报告。在教学过程中培养学生学习兴趣，充分调动学生积极性，培养学生自主学习的能力，具备会计专业所需的基本职业能力，为学生后续的职业发展奠定基础。
		主要内容	统计的概念、作用、特点；掌握总体与总体单位、指标、标志、变量与变异等统计基本概念、统计工作过程的内容、相对指标的计算、平均指标与标志变动数的计算、动态分析水平指标与动态速度指标的计算、综合指数的计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第 4 学期开设，每学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
5	企业财务会计（含会计岗位实训）	课程目标	《企业财务会计》是在学习了会计原理的基础上开设的。本课程主要阐述企业财务会计的基本理论、企业财务会计核算的基本方法及从操作技能。既注重学生从原理方面对知识体系的应用，又以立足于社会主义市场经济环境和会计法规对会计实务的要求，理论联系实际。从而使中职学生既能奠定会计学科素质基础，又具备一定的实际操作能力。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		主要内容	企业财务会计概述、货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入费用和利润、财务会计报告。
		教学要求	1. 本课程 180 学时（理论 108 学时，岗位实训 72 学时），在第二、三学期开设，第二学期每周 4 课时，第三学期每周 6 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）。
6	涉税业务办理	课程目标	通过本课程的学习，旨在使学生比较广泛、系统地了解国家税收的基本理论和基本知识，掌握纳税申报实务操作方法，培养和提高学生运用所学知识分析涉税岗位实践中出现的问题和解决这些问题的能力。
		主要内容	税收管理信息化、发票管理、流转税、所得税、其他税种等基本知识，能依法办理税务登记、发票领购、电子开票、网上申报、税款缴纳相关业务。
		教学要求	1. 本课程 108 学时（理论 54 学时，实践 54 学时），在第四学期开设，每周 6 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）
7	会计电算化	课程目标	通过学习本课程，能够培养学生的职业能力和促进学生职业素养的发展。通过学习使学生具备信息化条件下的会计实务与财务管理能力以及敬业、责任、协作、创新的职业素养，使学生能快速适应不同业态企业信息化条件下的会计工作。
		主要内容	含系统管理、账务处理子系统、报表处理子系统等知识，具体包括账务处理、薪资处理、固定资产管理、报表管理、会计信息系统维护和数据管理。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（全部为实践学时），在第四学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用校本教材，采取理论教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）
8	会计综合实训	课程目标	通过本课程学习，以岗位分工协作的形式，完成账簿设置、会计凭证填制、账簿登记、对账、结账、会计报表编制、纳税申报、会计报表分析、会计档案归档、会计档案保管等会计手工操作和会计信息化操作，提高学生综合运用会计核算、纳税申报、财务分析、内部控制等知识完成企业财务工作的能力。
		主要	设置账簿、填制原始凭证、编制记账凭证、成本计算、编制财务报表。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		内容	
		教学要求	<p>1. 本课程 72 学时（全部为实践学时），在第五学期开设，每周 4 课时。</p> <p>2. 教材选用校本教材，采取实践教学方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践材料（技能考核）</p>
9	农村政策与法规	课程目标	本课程是农村经济综合管理专业所开设的专业必修课。学生通过学习，正确了解和掌握好农村农业政策与法规，更好地宣传、贯彻和落实党和国家一系列涉农政策与法规，为乡村振兴服务。
		主要内容	主要内容包括政治经济体制、土地政策与法规、农村市场主体法律制度、农业生产安全法律制度、自然资源和环境保护法律制度以及农村社会发展政策。
		教学要求	<p>1. 本课程 36 学时（全部为理论学时），在第四学期开设，每学期每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、考勤、课堂表现）</p>
10	经济法基础	课程目标	通过本课程的学习，使学生理解和掌握税法、企业法和商法的基本法律规定，增强学生的会计法律意识及对会计行为的判断能力，为在会计岗位严格遵守会计与税收法规，依法行使会计核算与会计监督职能打下较坚实的法律基础。为从事会计职业储备经济法律知识，达到初级会计职称《经济法基础》考试大纲要求。
		主要内容	公司法、经济合同法、会计法、会计准则、企业会计制度等内容；理解经济法的法律调整范围，公司法和经济合同法的有关法律概念；破产法、企业法、票据法及有关会计行政法规等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第三学期开设，每周 4 课时。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
			<p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）</p>
11	农村经济	课程目标	其基本任务是使学生具备成为高素质的初、中级管理人才和劳动者所必需的农村经济管理基本知识和技能。能够正确运用所学知识，发现、分析和解决农村经济实际问题。
		主要内容	农村经济基础知识和基本理论，农村经济体制、农村资源配置和生产、交换、分配与消费现状和发展趋势。
		教学要求	<p>1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第五学期开设，每学期每周 4 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实训教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（60分，包括作业、考勤、课堂表现）</p>

2.专业（技能）方向课程

表 9-5 专业核心课程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	金税财务应用	课程目标	《金税财务应用（初级）》教材是金税财务应用 1+X 证书应用于初、中、高三个职业技能等级教学的系列教材之一，教材依据《金税财务应用职业技能等级标准》，由 XX 公司专业的师资团队联合行业专家和院校一线教师等精心编写，具有 1+X 证书与专业课教学双适用、任务驱动、模块化教学和新型活页式及立体式教材等特点。使学生通过系统化的学习和训练掌握面向财税工作实际所需的职业技能，切实提升学生的就业能力。
		主要内容	本课程以税务实践技能培养为主线，基于金税三期通用大数据平台，提炼税务实践核心技能，主要授课内容有：工商事项登记、税务事项登记、金税盘发行与发票申领、增值税发票开具、Excel 财税基础应用五个工作领域。
		教学	<p>1. 本课程 36 学时（全部为实践学时），在第五学期开设，每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用校本教材，采取实践教学方式。</p>

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		要求	3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	农村企业经营管理	课程目标	掌握农村企业管理组织与制度基本内容与制定程序。掌握农村企业市场调查、信息管理、经营预测与决策基本要求及程序。掌握农村企业计划管理的基本原理与程序。掌握农村企业质量管理与文化管理的基本要求。
		主要内容	企业经营管理的基本理论、基本知识和基本方法。主要包括：企业创办与建设，企业使命与经营目标，资本运营，企业财务管理，企业的扩张与发展，种植企业经营与管理，养殖企业经营与管理，农村企业经营管理，商贸企业经营管理等知识。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第四学期开设，每学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实训教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（60分，包括作业、考勤、课堂表现）
3	成本会计	课程目标	通过本课程学习，使学生掌握成本会计实务的基本方法和基本技能，能熟练进行各项要素费用的归集与分配、辅助生产和制造费用的归集与分配，能合理选择和运用品种法、分批法、分步法等进行成本核算，能进行成本分析与控制，达到初级会计职称《初级会计实务》考试大纲要求。
		主要内容	成本会计概述、成本核算的要求和程序、工业企业生产费用的归集和分配、产品成本计算方法的确定、产品成本计算的品种法。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 36 学时，实践 36 学时），在第五学期开设，每学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）

3.拓展选修课程

表 9-6 专业核心课程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	沙盘模拟企业经营	课程目标	通过本课程的学习，让学生形成宏观规划、战略布局的思维模式。模拟企业运营的关键环节，把企业运营所处的商业环境抽象为一系列的规则，学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。体验团队协作精神，打造复合型人才。
		主要内容	认识沙盘、沙盘盘面、企业初始年经营、沙盘经营规则、模拟企业的运作等内容。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为实践学时），在第五学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取实践教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	市场营销基础知识	课程目标	通过本课程的学习，使学生掌握市场营销的基本知识、基本理论和基本方法，并能灵活运用其基本理论和方法，解决在实际生活及就业后在营销过程中的实际问题，具有从事市场营销工作的基本素质和基本技能。为社会提供具有市场营销管理专长的应用型人才，为学生今后从事市场营销打下扎实的业务基础，也为进一步学习后续课程打下基础。
		主要内容	主要包括市场营销概述、市场营销环境分析、市场分析、消费者分析与购买行为、市场细分与目标市场、产品策略、定价策略、分销渠道策略、促销策略等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第五学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
3	财经应用文写作	课程目标	通过本课程的学习，使学生了解财经文员主要工作职责与内容，掌握商务活动接待与沟通要领，熟练使用办公设备及办公软件，能够处理一般办公事务、会务服务、商务旅行等工作，能撰写一般商务文案。同时，还能兼顾市场信息收集与整理、档案管理、工资计算与统计等工作，兼顾办理企业年检、社会保险、申报纳税等事务。
		主要内容	财经文员工作概述、日常公务的管理、商务活动服务、商务文案的撰写、信息的收集与管理、办公设备及办公软件的使用、职工薪酬社会保险与纳税申报等内容。
		教学	1. 本课程 72 学时（理论 60 学时，实践 12 学时），在第五学期开设，

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		要求	每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）

4.综合实训

根据学校的教学要求安排综合实训，以项目实训或校企合作的应用型实训方式进行，或者与学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上结合课程的进度，安排在第五学期。技能考证在当地教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准。

表 9-7 综合实训课程

学期	综合实训课程	实训地点	指导老师
第 5 学期	会计综合模拟实训	教室	

5.顶岗实习

根据教育部《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3 号），按照专业培养目标要求和人才培养方案安排顶岗实习。顶岗实习于第三学年第二学期整学期进行，共 600 学时，顶岗实习根据学校统一安排应有实习计划，三方实习协议书、实习手册等相关资料，学生在实习结束后提交相关内容，作为顶岗实习考评依据。

表 9-8 顶岗实习课程

学年	学期	顶岗岗位	学时	完成主要任务

第3 学年	第六 学期	会计助理 出纳 核算员 行政助理 统计员	600学 时	涉农企业特点、涉农政策、企业管理流程 财务软件操作 企业账务处理 货币资金管理 财务制度制定与调整、预算管理 归集与核算各种耗费、成本控制 日常文件处理、撰写简单的商务文案。 数据收集与数据分析、物品分类与管理。
----------	----------	----------------------------------	-----------	---

十、教学进程总体安排

(一) 学期教学实践分配 (单位: 周)

表 10-1 学期教学实践分配表

教学活动 学期	入学 教育	军训	社会 实践	顶岗 实习	毕业 教育	理论教学 与成绩考 核周数	学期教学 总周数	备注
一	1	1				18	20	
二			2			18	20	
三			2			18	20	
四			2			18	20	
五			2			18	20	
六				20			20	
总计	1	1	8	20		90	120	

(二) 教学安排建议

三年制中专教学进程表

专业: 农村经济综合管理

2020.9

课程类别	序号	课 程	考核	总 学 时	学时		按学年学期分配							
					理 论 教 学	实 践 教 学	一学年		二学年		三学年			
							1	2	3	4	5	6		
					20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					周	周	周	周	周	周	周	周	周	周

公共 基础 课程	必修 课程	1	思想	中国特色社会主义	考查	36	36		2					
		2	政治 (基	心理健康与职业生 涯	考查	36	36			2				
		3	础模 块)	哲学与人生	考查	36	36				2			
		4		职业道德与法治	考查	36	36					2		
		5	语文(基础模块)		考试	144	144		4	2				
		6	数学(基础模块)		考试	108	108		4	2				
		7	英语(基础模块)		考试	108	108		2	4				
		8	信息技术(基础模块)		考试	108	36	72	4	2				
		9	体育与健康(基础模块)		考查	54		54	2	1				
		10	历史(基础模块)		考查	72	72				2	2		
		11	音乐鉴赏与实践		考查	18	9	9					1	
		12	美术鉴赏与实践		考查	18	9	9		1				
		13	劳动教育		考查	72	9	63		1	1	1	1	
		小计(占总学时比例 27.59%)						846	639	207	16	17	9	4
公共 基础 课程	限定 选修 课程	1	思想 政治 (拓 展模 块)	安全教育 (含国家安全教育)	考查	18	18		1					
		2		就业创业指导 (含法律与职业)	考查	18	18						1	
		3	中职生综合素养教育		考查	18	18		1					
		4	职业礼仪		考查	18		18			1			
		5	语文(职业模块)		考试	54	18	36				2	1	
		6	数学(拓展模块)		考试	36	36				2			
		7	英语(职业模块)		考试	36		36			2			
		8	体育与健康(拓展模块一)		考查	90		90		1	2	1	1	
		9	国学经典与经世济用		考查	18	18		1					
		小计(占总学时比例 9.98%)						306	126	180	5	1	5	3
公共 基础 课程	任意 选修 课程	1	普通话		考查	18	9	9	1					
		2	书法		考查	18	9	9		1				
		3	信息技术(拓展模块)		考试	36		36		2				
		小计(占总学时比例 2.35%)						72	18	54	1	3	0	0
专业 (技能) 课程	专业 核心 课程	1	会计基本技能		考查	54	9	45	2	1				
		2	会计基础及实训		考试	72	36	36	4					
		3	金融基础		考试	72	60	12			4			
		4	统计基础知识		考查	72	60	12				4		
		5	企业财务会计 (含会计岗位实训)		考试	180	108	72		4	6			
		6	涉税业务办理		考试	108	54	54				6		
		7	会计电算化		考试	72		72				4		
		8	会计综合实训		考查	72		72					4	
		9	农村政策与法规		考试	36	36					2		

	10	经济法基础	考查	72	60	12			4			
	11	农村经济	考试	72	60	12					4	
	小计（占总学时比例 28.77%）			882	483	399	6	5	14	16	8	0
专业 方向 课	1	金税财务应用	考试	36		36					2	
	2	农村企业经营管理	考试	72	60	12				4		
	3	成本会计	考试	72	36	36					4	
	小计（占总学时比例 5.87%）			180	96	84	0	0	0	4	6	0
拓展 选修 课程	1	沙盘模拟企业经营	考查	36		36					2	
	2	市场营销基础	考查	72	60	12					4	
	3	财经应用文写作	考试	72	60	12					4	
	小计（占总学时比例 5.87%）			180	120	60	0	0	0	0	10	0
毕业顶岗实习（占总学时比例 19.57%）				600		600						600
学时合计				3066	1482	1584	28	26	28	27	28	600

本表不包含军训、社会实践、入学教育及毕业教育教学安排。

（三）各类课程分配比例表

课程类型	分类	总学时	百分比	
公共基础课	必修课程	846	27.59%	39.92%
	限定选修课程	306	9.98%	
	任意选修课程	72	2.40%	
专业技能课	专业核心课程	882	28.77%	60.08%
	专业（技能）方向课程	180	5.87%	
	拓展选修课程	180	5.87%	
	顶岗实习	600	19.57%	
合计		3066	100%	

十一、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资队伍现状

专任教师应具有中等职业学校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每两年累计不少于3个月的企业实践经历。农村经济综合管理专业共有11名专业教师，1名骨干教师，

7 名双师型教师。

2. 师资配置情况

(1) “双师”素质教师（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例均已达到 60%以上；

(2) 本专业配备 1 名专业带头人和 1 名骨干教师。

(二) 教学设施

校内实训室：

表 11-1 校内实训室明细表

实验室名称	地点	实训设备名称	规格	型号	数量
会计信息化实训室（一）	A403	多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
		锐捷云终端	台	RG-Rain100	60
		锐捷云主机	台	RG-RCD6000	1
		锐捷交换机	台	RG-S2928	2
		联想计算机	台	启天 M4550	1
		实训操作台	套	江南办公	1
VBSE 仿真实训室	202	联想计算机	台	启天 M7200	1
		锐捷云终端	台	RG-Rain100	205
		锐捷云主机	台	RG-RCD6000	3
		锐捷交换机	台	RG-S2928	6
		管理系统	套	管理系统	1
		实训操作台	套	江南办公	1
沙盘模拟实训室	A406	EDR 沙盘实训系统	套	管理系统	1
		联想计算机	台	启天 M4550	1
		多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1

		交换机	台	HSC S1016R	1
		实训操作台	套	江南办公	1
会计综合技能实训室	A402	爱丁传票录入训练系统	套	模拟系统	1
会计电算化实训室	A101	联想计算机	台	启天 M4550	1
		考试机	台	启天 M4360	80
		服务器	台	联想	2
		交换机	台	Dlink	3
		监控系统	套	监控系统	1
		实训操作台	套	江南办公	1
出纳实训室	B505	收银机	台	海信	10
		配套软件	套	海信	1
		收银台	台	海信	4

校外实训基地：与企业密切合作，建有稳定的校外实训基地，校企共建运行与管理机制，建立起一套学校与企业双重管理的实训质量管理体系，规章制度健全，实现了学生的实训全程监控。

表 11-2 校外实训基地明细表

序号	校外实训基地名称
1	XX 公司
2	XX 会计师事务所

(三) 教学资源

为适应中职学生学习特点，结合农村经济综合管理专业特点，教学团队应开发形成一系列与中职人才培养相适应的教育教学资源，如人才培养模式、专业标准、课程标准、教学计划、教材、教案、多媒体课件、教学视频、微课、习题与试题、案例等。

表 11-3 教学资源明细表

序号	专业名称	课程名称	资源类型及数量				
			校本教材	教学课件	教学视频	微课	动画

1	农村经济 综合管理	会计电算化	1	7个项目	10个	-	-
		企业财务会计(含 会计岗位实训)	-	10章	10个	20个	20个
		涉税业务办理	-	8个项目	10个	-	-
		会计综合模拟实训	1	99题	10个	-	-

(四) 教学方法

根据课程性质和项目教学思路，本专业主要采用以项目教学法为主，设计项目教学方法的内容。

1.根据教学需要创设情境

创设当前所学习的内容与现实情况基本相接近的情景环境，把学生引入到需要通过某个知识点来解决现实问题的情景。

2.操作示范

围绕当前学习的知识点，以便于学生“知识迁移”的要求，选择合适的小项目，并示范解决项目的过程。

3.独立探索

让学生独立思考，对知识点进行理解，消化示范项目的解决要点，为解决练习项目打下基础。

4.确定项目

小组通过社会调查，研究讨论，并在教师的指导下确定具体的项目。

5.协作学习

开展小组交流、讨论，组员分工协作，共同完成实训项目。

6.学习评价

学生学习的效果直接由完成工程项目的情况来衡量，包括教师评价、学习小组评价和自评三部分。

（五）教学评价

对教学考核评价内容应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

1. 教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向、“一体化”教学课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定。

2. 实施以形成性评价为主的“发展性”教学评价。应注意评价过程的动态性，采用平时阶段性考试和期末综合考试相结合，扭转学生中普遍存在的考前临时突击和死记硬背的不良倾向，使学生在整个课程的学习过程中始终保持适度的紧张状态。

3. 教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，即专业核心课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分。

4. 改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。考试形式应灵活多样，结合观察、口试、笔试、顶岗操作、项目作业等评价方式，可以采用单个学生打分和团体打分等不同模式，综合评定学生成绩。

5. 评价主体应多元化。评价学生成绩的主体应包括授课教师、实践指导老师、学生在实训小组的其他成员和在仿真实践过程中有

业务往来的同学，逐步建立学校、学生、家长、用人单位参与的评价、反馈、调控、激励的动态教学质量评价体系。

6. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，重视节能环保、绿色发展、规范操作、安全生产等职业素质的形成。

（六）质量管理

1. 学校具有完善的专业建设和教学质量诊断与改进机制。健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校建立了完善的教学管理机制。加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校制定了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十二、毕业要求

（一）毕业成绩

根据本专业实际情况，为促进学生平时学习、引导学生自主学习以及工学结合，修满三年制人才培养方案中所规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。目前的成绩评定方式如下：

采用过程考核（平时考核）与理论考核相结合，按百分制考核，达到 60 分及格。由过程考核成绩（40%）、理论考核成绩（60%）组成。

（二）实习成绩

跟岗实习和顶岗实习成绩鉴定合格，实习报告合格。

（三）学生操行鉴定

作为社会农村经济管理储备人才，学生除了具备基本的业务素质，如会计业务处理能力、财务软件应用能力以及收集分析数据能力外，还要具备良好的职业道德、忠诚度、团队协作能力、责任心和较强的语言表达能力。

（四）职业资格证书

本专业毕业生可考取国家职业资格证书和职业技能等级证书。

本校将考证课程有机融入课程设置，专门开设了相关课程并配备了练习软件和题库，为学生考取职业证书提供了理论保障；开设了企业会计综合模拟实训、会计电算化等实训课程、建设了多个实训室、加强校企合作，安排学生企业见习，为学生考取职业证书提供了实践保障。

附件 1:

三年制中专教学进程表

专业: 农村经济综合管理

2020.9

课程类别	序号	课 程	考核	总学时	学时		按学年学期分配								
					理论教学	实践教学	一学年		二学年		三学年				
							1	2	3	4	5	6			
							20周	20周	20周	20周	20周	20周			
公共基础课程	必修课程	1	思想	中国特色社会主义	考查	36	36		2						
		2	政治	心理健康与职业生涯	考查	36	36			2					
		3	基础模块)	哲学与人生	考查	36	36				2				
		4		职业道德与法治	考查	36	36					2			
		5	语文(基础模块)		考试	144	144		4	2					
		6	数学(基础模块)		考试	108	108		4	2					
		7	英语(基础模块)		考试	108	108		2	4					
		8	信息技术(基础模块)		考试	108	36	72	4	2					
		9	体育与健康(基础模块)		考查	54		54	2	1					
		10	历史(基础模块)		考查	72	72			2	2				
		11	音乐鉴赏与实践		考查	18	9	9					1		
		12	美术鉴赏与实践		考查	18	9	9		1					
		13	劳动教育		考查	72	9	63		1	1	1	1		
	小计(占总学时比例 27.59%)					846	639	207	16	17	9	4	1	0	
公共基础课程	限定选修课程	1	思想	安全教育 (含国家安全教育)	考查	18	18		1						
		2	政治		就业创业指导 (含法律与职业)	考查	18	18						1	
		3	中职生综合素养教育			考查	18	18		1					
		4	职业礼仪		考查	18		18			1				
		5	语文(职业模块)		考试	54	18	36				2	1		
		6	数学(拓展模块)		考试	36	36				2				
		7	英语(职业模块)		考试	36		36			2				
		8	体育与健康(拓展模块一)		考查	90		90		1	2	1	1		
		9	国学经典与经世济用		考查	18	18		1						
	小计(占总学时比例 9.98%)					306	126	180	5	1	5	3	3	0	
公共基础课程	任意选修课程	1	普通话		考查	18	9	9	1						
		2	书法		考查	18	9	9		1					
		3	信息技术(拓展模块)		考试	36		36		2					
		小计(占总学时比例 2.35%)					72	18	54	1	3	0	0	0	0
		1	会计基本技能		考查	54	9	45	2	1					

专业 (技能) 课程	专业 核心 课程	2	会计基础及实训	考试	72	36	36	4						
		3	金融基础	考试	72	60	12			4				
		4	统计基础知识	考查	72	60	12				4			
		5	企业财务会计 (含会计岗位实训)	考试	180	108	72		4	6				
		6	涉税业务办理	考试	108	54	54				6			
		7	会计电算化	考试	72		72				4			
		8	会计综合实训	考查	72		72					4		
		9	农村政策与法规	考试	36	36					2			
		10	经济法基础	考查	72	60	12			4				
		11	农村经济	考试	72	60	12					4		
		小计(占总学时比例 28.77%)			882	483	399	6	5	14	16	8	0	
	专业 方向 课	1	金税财务应用	考试	36		36					2		
		2	农村企业经营管理	考试	72	60	12				4			
		3	成本会计	考试	72	36	36					4		
		小计(占总学时比例 5.87%)			180	96	84	0	0	0	4	6	0	
拓展 选修 课程	1	沙盘模拟企业经营	考查	36		36					2			
	2	市场营销基础	考查	72	60	12					4			
	3	财经应用文写作	考试	72	60	12					4			
	小计(占总学时比例 5.87%)			180	120	60	0	0	0	0	10	0		
毕业顶岗实习(占总学时比例 19.57%)			600		600								600	
学时合计				3066	1482	1584	28	26	28	27	28	600		

本表不包含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排。

附件 2:

变更审批表

专业名称			年级			
变更类型	<input type="checkbox"/> 课程（包括新增、撤销及课程名称、学时学分、开课学期、考核方式等的变更） <input type="checkbox"/> 实践环节（包括实习实训、课程设计、社会实践等的变更） <input type="checkbox"/> 教学进程表 <input type="checkbox"/> 其他（可自行添加）					
变更原因						
课程变更后情况	课程名称					
	课程类别	必修课（公共基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> ） 选修课（公共限选课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课 <input type="checkbox"/> ）				
	课程学时		课程学分		实训（上机）学时	
	开课学期		考核学期		考核方式	考试 <input type="checkbox"/> 考查 <input type="checkbox"/>
	从何年级开始实施					
变更后实践环节情况						
参与讨论人员签名						年月日
专业内部意见	教研室意见： <div style="text-align: right;">教研室主任签字：年月日</div> 专业主任/专业建设委员会意见： <div style="text-align: right;">签字（盖章）：年月日</div>					
教务处意见	教务科意见： <div style="text-align: right;">签字（盖章）：年月日</div>					
学校意见	学校意见： <div style="text-align: right;">签字（盖章）年月日</div>					

注：本表一式二份，经批复后，教务处存一份，校、专业（部）存一份。

附件 3:

序号	姓名	性别	年龄	职称
1	X 老师	*	*	高级讲师
2	X 老师	*	*	讲师
3	X 老师	*	*	高级讲师
4	X 老师	*	*	讲师
5	X 老师	*	*	助理讲师
6	X 老师	*	*	高级讲师
7	X 老师	*	*	高级讲师
8	X 老师	*	*	
9	X 老师	*	*	
10	X 老师	*	*	高级讲师
11	X 老师	*	*	