

会计电算化专业人才培养方案

(2020 级)

会计电算化专业人才培养方案修订说明

一、修订时间

2020 年 5 月 8 日

二、修订原因

本次会计电算化专业人才培养方案修订是在进一步贯彻落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）和《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号），根据《教育部办公厅关于印发〈中等职业学校公共基础课程方案〉的通知》（教职成厅〔2019〕6 号），结合颁布的 10 门公共基础课课程标准进行的，修订过程中充分考虑 1+X 证书试点课程，同时结合山东省示范性及优质特色中等职业学校建设的要求进行。

以往人才培养模式中的课程体系、数据、评价模式、资料等，随着时间的推移以及教育教学工作出现了新的情况、新特点和新问题，原方案中的一些内容已不适应新形势的要求，有些内容还需要进一步修改和完善，有的内容需要增加，部分数据处理不科学，资料整理分类不恰当等原因，多次对人才培养方案作出修订，现就人才培养方案的修订作出说明。

三、修订的原则

1. 与时俱进原则。人才培养方案的制定要适应新形势的发展，适应社会的发展，不能因时间的推移而滞后，削弱其参考价值。

2. 实事求是原则。人才培养方案的修改要结合学校专业实际、市场实际，不能脱离中等职业学校发展的实际。

3. 适度超前原则。在立足中等职业学校实际的基础上，要有一定的前瞻性，考虑专业发展的可能和可持续发展的能力。

4. 科学规范原则。本着在原有内容的基础上重新修改，使人才培养方案科学化、规范化，使内容充实，层次清晰，条块结合，条成系统，块有内容的指导思想。

四、具体修订的情况

1. 培养目标：在 2020 年会计电算化专业人才培养方案中，对人才培养的专业知识和专业能力作出调整，增加了关于 1+X 职业技能等级证书的有关要求。

2. 课程设置与要求：对部分公共基础课程进行调整，区分基础模块、职业模块和拓展模块；对部分专业课程进行调整，突显职业技能的培养。

这次修订后的人才培养方案，力求完整、规范、系统，希望各位认真审议方案，为学校专业建设出谋划策，并在今后的建设过程中提出宝贵意见。

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向与接续专业	1
（一）职业面向	1
（二）接续专业.....	1
五、培养目标与培养规格	2
（一）培养目标	2
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求.....	5
（一）公共基础课程	6
（二）专业课程	16
七、教学进程总体安排.....	26
（一）学期教学实践分配（单位：周）	26
（二）教学安排建议	26
（三）各类课程分配比例表	28
八、实施保障.....	28
（一）师资队伍	28
（二）教学设施	29
（三）教学资源	31
（四）教学方法	32
（五）学习评价	32
（六）质量管理	33
九、毕业要求.....	34
十、附录：	36
附件 1：教学进程表	36
附件 2：变更审批表	38

会计电算化专业人才培养方案（2020）

一、专业名称及代码

【专业名称】会计电算化

【专业代码】120200

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年。

四、职业面向与接续专业

（一）职业面向

表 1 职业面向表

专业大类	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
财经大类 (63)	财务 会计 (6303)	2-06-03 会计、金融专 业人员	初始就业岗位：会计 助理、行政助理、出 纳	财会技能达标合格证书（校 内）、初级会计师、初级经济 师、初级统计师、初级审计 师、证券从业资格、银行专业 技术资格（初级）、基金从业 资格、1+X 业财一体信息化应 用（初级）、1+X 金税财务应 用（初级）
			发展就业岗位：会计 核算、税务管理、管 理会计、客户经理	
			职业提升岗位：财务 主管、理财经理	会计师、经济师、统计师、审 计师
			相关就业岗位：统计 员、资产管理、财务 软件销售	统计员、营销员

（二）接续专业

高职：大数据与会计、大数据与审计、大数据与财务管理

本科：大数据与会计、大数据与审计

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向制造业、商品流通业、交通运输业、会计服务业等行业中小企业，培养从事出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计、常用财务软件应用等工作，具备良好的职业道德和综合职业素质，掌握必需的文化基础知识和企业会计准则、小企业会计准则、税收法律法规、金融相关法律法规等专业的基本知识，能够考取 1+X 业财一体信息化应用（初级）证书、1+X 金税财务应用（初级）证书，具备会计职业能力，德智体美劳全面发展的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

人才培养规格体现在素质要求、知识要求、能力要求三个方面。

1. 素质要求

（1）政治素质。具有正确的世界观、人生观、价值观；坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）职业素质。具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的职业道德；具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具有职业生涯规划意识。

（3）身心素质。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（4）人文素养。具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（5）社会素养。具有良好的社会交往，善于协调各方面的关系，精诚合作，崇尚集体荣誉感和团队精神，能够妥善处理内外事务。

2. 知识要求

（1）具备扎实的财会专业理论知识。认真学习、熟练掌握基础会计、企业财务会计、会计电算化等专业知识，并考取相关的会计专业技术资格证书（初级）、会计信息化资格证书（初级）、1+X 业财一体信息化应用（初级）证书、1+X 金税财务应用（初级）证书等。

（2）掌握税收、审计、统计、证券等与会计相关的理论知识，适时更新因税收政策变动而需要更新的知识，努力考取审计专业技术资格证书（初级）、统计专业技术资格证书（初级）、证券从业资格证书等。

（3）掌握预测、决策、计划、控制、分析和考核等财务管理的相关知识，以及市场营销、计算机操作等方面的专业相关知识，努力考取计算机等级证书。

（4）掌握税务登记的基础知识，增值税、企业所得税、个税等税种的计算方法和纳税申报程序。

（5）熟练运用会计软件，掌握会计信息化中账套的初始化，及

总账模块、固定资产模块、工资模块、购销存模块等的基本操作流程。

3. 能力要求

(1) 对应职业和工作岗位方面。从事财会或财会相关工作岗位，要具有责任心和使命感，能够保质保量地完成工作；要具有团队协作能力，能够及时解决工作中的问题，高效地完成工作；要具有持续学习的能力，能够及时掌握政策变化，不断更新知识。

(2) 核心技术技能方面。通过学习本校开设的会计类专业课程和实训课程，能够掌握企业会计核算、纳税申报、出纳等理论知识，以及用友等财务软件的操作，胜任企事业单位财会工作。

(3) 未来发展方向。本专业毕业生，可以通过相应考试进入本科院校相关专业继续学习，获取本科学历；也可以在中小企业和事业单位从事出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、审计、财务文员等财会相关的工作，做到学有所用、学以致用。

(4) 专业就业方面。能通过会计知识竞赛、技能大赛锻炼来夯实专业知识；能有效利用在校时间，考取职业技能等级证书如会计专业技术资格证书（初级）、审计专业技术资格证书（初级）等；能通过校企合作提供的企业实践机会，积累工作经验；为从事会计、审计等工作做准备。

(5) 行业拓展方面。发挥主观能动性，掌握银行、证券、保险等行业涉及的相关专业知识，取得银行从业资格证、证券从业资格证等职业资格证书，为从事金融、保险、证券等工作做准备。

专业（技能）方向——企业会计

- (1) 能够从事制造企业成本核算及信息化处理。
- (2) 能够从事企业收银、后台数据处理和系统管理工作。
- (3) 能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。
- (4) 能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。
- (5) 能够熟悉一款 ERP 软件，能操作其中的财务系统模块。
- (6) 能够从事“财务业务一体化”操作。

专业（技能）方向——会计服务

- (1) 具有财务软件维护能力，能对财务软件运行的环境进行日常维护。
- (2) 能够从事财务软件营销与服务工作。
- (3) 能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。
- (4) 能够熟悉一款 ERP 软件，能操作其中的财务系统模块。
- (5) 能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。

六、课程设置及要求

我校课程类型分为公共基础课程和专业（技能）课程。课程性质分为必修课程和选修课程，选修课程分为限定选修课程和任意选修（拓展选修）课程。课程框架结构图如下：



图 2 课程体系结构图

(一) 公共基础课程

1. 必修课程

表 3-1 公共基础必修课程设置与要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	中国特色社会主义	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生必修的一门思想政治课程。通过本课程的学习，引导学生树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化和社会建设；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。
		主要内容	马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的相关知识，使学生认同我国的经济、政治制度；了解所处的文化和社会环境。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第一学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（70 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
2	心理健康与职业生涯	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生必修的一门德育课。心理健康教育是中职学校人才培养不可或缺的组成部分，以中职学生身心发展特点为出发点，以提高学生心理素质、发展健康人格为目标。职业生涯规划其任务是使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，引导学

序号	课程名称	内容及要求	
			生树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力。
		主要内容	主要教学内容包括：职校生的心理矛盾、健康的应对方式、学业问题、人际关系、家庭处境、就业心理等内容。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第二学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（70 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
3	哲学与人生	课程目标	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。
		主要内容	主要教学内容包括：坚持从客观实际出发、脚踏实地走好人生路；用辩证的观点看问题、树立积极的人生态度；坚持实践与认识的统一、提高人生发展的能力；顺应历史潮流、树立崇高的人生理想；在社会中发展自我、创造人生价值。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第三学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（70 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
4	职业道德与法治	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生必修的德育课程。以培养学生良好的道德行为方式、法律行为方式，提高学生的职业道德素养和法律素质，引导学生践行社会主义核心价值观，养成良好的职业道德行为习惯；树立法律观念，增强法治意识，成为学法、守法、用法的好公民。
		主要内容	本课程以毛泽东思想和中国特色社会主义理论思想为指导，深刻贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，对学生进行道德教育和法制教育。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第四学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（70 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
5	语文（基础模块）	课程目标	语文是三年制中等职业教育必修的一门基础文化课程。基础模块通过教学旨在培养学生运用口头和书面语言，简明连贯、文明得体地表达交流，提升学生的文学欣赏能力和人文素养，满足学生职业发展需要，增强学生适应与服务社会的能力，同时帮助学生对中国优秀传统文化文

序号	课程名称	内容及要求	
	语 文 (基础模块)		化、革命文化、社会主义先进文化进行深入学习和思考,形成正确的世界观、人生观和价值观。
		主要内容	语文基础模块部分由语感与语言习得、中外作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题构成。
		教学要求	1. 本课程 144 学时(全部为理论学习),在第一、二、三学期开设,第一学期每周 4 课时,其余每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取理论教学。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(70 分)+平时成绩(30 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
6	数 学 (基础模块)	课程目标	数学是三年制中等职业学校的一门公共基础课。通过学习,使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验,具备运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。
		主要内容	基础模块包括:集合的概念与运算、不等式的性质与解法;函数的概念与性质、指数函数与对数函数的图像与性质、任意角的三角函数与诱导公式;直线与圆的方程、简单几何体的三视图及表面积、体积的求法;概率的性质与均值和标准差。
		教学要求	1. 本课程 108 学时(全部为理论学习),在第一、二、三学期开设,每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取理论教学。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(70 分)+平时成绩(30 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
7	英 语 (基础模块)	课程目标	中等职业学校英语课程是中职学生必修的一门公共基础课程,兼有工具性与人文性。其任务是在完成义务教育基础上,帮助学生进一步学习语言基础知识,提高听、说、读、写等语言技能,发展中等职业学校英语学科核心素养。
		主要内容	课程分为基础模块和拓展模块。基础模块包括:自我与他人、学习与生活、社会交往、科学与技术、自然与环境、历史与文化等主题掌握语言基础知识和发展基本技能。
		教学要求	1. 本课程 108 学时(全部为理论学习),在第一、二学期开设,第一学期每周 2 课时,第二学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取理论教学。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(70 分)+平时成绩(30 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。

序号	课程名称	内容及要求	
8	信息技术（基础模块）	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生必修的公共基础课程。学生通过对信息技术基础知识所技能的学习，有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观，培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。
		主要内容	基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分内容。
		教学要求	1. 本课程 108 学时（理论 36 学时，实践 72 学时），在第一、二、学期开设，第一学期每周 4 课时，第二学期每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（70 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
9	体育与健康（基础模块）	课程目标	通过本课程学习，学生将增强体质和健康，提高体能和运动技能水平，加深对体育与健康知识和技能的理解；学会体育学习及其评价，增强体育实践能力和创新能力；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；具有健康素养，塑造健康体魄，提高对个人健康和群体健康的社会责任感，逐步形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。
		主要内容	体育是一门以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法为主要学习内容，以增进学生健康为主要目的的必修课程。是三年制中等职业教育必修的公共基础课程，它具有鲜明的基础性、实践性和综合性，是课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。
		教学要求	1. 本课程 54 学时（全部为实践学习），在一、二学期开设，第一学期每周 2 课时，第二学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取实践教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。
10	历史（基础模块）	课程目标	本课程的任务是，在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。
		主要内容	主要教学内容包括：历史基础模块是学生必修的基础性内容，主要内容为“中国历史”。内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。

序号	课程名称	内容及要求	
		教学要求	1. 本课程 72 学时（全部为理论学习），在第二、三学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（70 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
11	音乐鉴赏与实践	课程目标	本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课程。可以帮助学生提高音乐素养和艺术修养，同时对一个人的文化素养，道德风尚，情操，性格的形成也起着潜移默化的影响，提高学生的审美。
		主要内容	本课程的主要内容包括：音乐欣赏基础知识、声乐艺术、中国古代歌曲与戏曲音乐、中外创作歌曲、大型声乐作品及歌剧选曲、流行歌曲等。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第一学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。
12	美术鉴赏与实践	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生的必修课程。，它可以陶冶学生的情操，提高审美能力，引导学生参与文化的传承和交流，发展学生的感知力和形象思维能力，促进学生的个性形成和全面发展。
		主要内容	美术教育直接影响美育教育，为美育教育奠定了基础。学生以个人或集体合作的方式参与各种美术活动，尝试各种工具、材料和制作过程，学习美术欣赏和评述的方法，丰富视觉、触觉和审美经验，体验美术活动的乐趣，获得对美术学习的持久兴趣。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第二学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。
13	劳动教育	课程目标	本课程是三年制中等职业学校学生的一门选修课。通过本课程学习，使学生获得亲身参与劳动实践活动的直接体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。
		主要内容	采取综合课程的设计方式，以四个学习主题（劳动的价值、劳动的形态、劳动的主体、劳动的准备）组织课程内容。内容选择尊重学生学习主体，贯彻发现式学习、欣赏型德育的理念，以及价值性、建构性（研究性学习）、综合性（生活性）、审美性教育原则，帮助学习者在主动探究的过程中实现正确劳动价值观的有效学习。

序号	课程名称	内容及要求	
		教学要求	1. 本课程 90 学时（理论 18 学时，实践 72 学时），在一至五学期开设，每学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20 分，技能考核）。

2. 限定选修课程

表 3-2 公共基础限定选修课程设置与要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	安全教育（含国家安全教育）	课程目标	依据《中等职业学校校园安全课程标准》开设。本课程的目标是落实立德树人的根本任务，维护学校教书育人环境，保护校园学生人身财产安全，建设平安校园。教育学生熟悉有关法律法规，掌握校园安全基本常识，如何减少风险，规避风险，正确处理和应对风险。
		主要内容	主要包括国家安全教育、校内“防欺凌教育”“防打架斗殴教育”“防踩踏教育”“防溺水安全教育”“防火防盗防电教育”“网络安全教育”“防疫安全教育”“饮食健康生活安全教育”“防自然灾害事故教育”“交通安全教育”“心理健康教育”“实习安全教育”等模块内容。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（讲练结合），在第一学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=测验成绩（50 分）+平时成绩（50 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核等）。
2	就业创业指导	课程目标	依据《中等职业学校创业教育教学大纲》开设，对学生进行就业教育和创业教育。主要是引导学生树立正确的就业观念和创业理念，学会根据社会需要和职业特点做好就业与创业的准备，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。
		主要内容	主要教学内容包括：认清就业形势，就业政策法规，提升就业能力，求职的策略与技巧，职业道德，适应职场规范，创业者基本素质要求，创业流程，经营与管理。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（全部为理论学习），在第五学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用校本教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=考勤（20 分）+作业（20 分）+测验（20 分）+期末成绩（40 分）。
		课程目标	依据《中等职业学校德育大纲》和《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》《教育部办公厅关于加强和改进新时代中等职业学校德育工作的意见》开设，对学生进行学生心灵的塑造、品

序号	课程名称	内容及要求	
3	中职生综合素养教育		格的培育、行为的养成暨综合素养教育，着眼学生终身发展，让学生“学会求知、学会做事、学会共处、学会做人”，助力学生成就未来、实现梦想。
		主要内容	主要教学内容包括：理想信念、学习态度与方法、尊师重教、敬畏珍爱生命、法治规矩纪律、职业素养、人际关系、文明礼仪、形象塑造等内容。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（全部为理论学习），在第一学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=考勤（20 分）+作业（20 分）+测验（20 分）+期末成绩（40 分）。
4	职业礼仪	课程目标	依据《中等职业学校职业礼仪课程教学大纲》开设，对学生进行文明礼仪教育和道德修养、健全人格的教育。通过文明礼仪的基本理论、基本概念和重要礼仪知识的学习，达到“内强素质，外塑形象”目标，提高学生的素质，使学生具备良好的意志品质和道德素养，把学生培养成为有修养有品位有风度有气质的现代人，为其走向社会建立职业关系、塑造职业形象、促进职业交往奠定基础。
		主要内容	主要教学内容包括：礼仪形象、仪态形象、职业仪表、面试礼仪、接待礼仪、电话礼仪、会议礼仪、宴会礼仪、馈赠礼仪等。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（实践教学），在第三学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取实践教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
5	语文（职业模块）	课程目标	依据《中等职业学校语文课程标准》（2020 年版）开设，通过教学旨在培养学生运用口头和书面语言，简明连贯、文明得体地表达交流，提升学生的文学欣赏能力和人文素养，满足学生职业发展需要，增强学生适应与服务社会的能力，职业模块以职业活动为导向、以职业能力为本位，拓展学生的知识视野，帮助学生树立劳模精神和大国工匠精神，为学生顺利走上职场奠定基础。
		主要内容	本课程职业模块包括：走向社会、爱岗敬业、行业扫描、职场感悟 5 个学习单元。
		教学要求	1. 本课程 54 学时（理论 18，实践 36），在第四、五学期开设，第四学期每周 2 课时，第五学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分），包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。

序号	课程名称	内容及要求	
6	数学 (拓展模块)	课程目标	依据《中等职业学校数学课程标准》(2020 年版) 开设。通过学习, 使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验, 具备运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。
		主要内容	拓展模块: 学生在基础知识中学习充分、必要、充要条件的概念; 在函数中学习三角函数的和角、倍角公式、正弦型函数和三角计算应用, 等差、等比数列及应用; 在几何与代数中学习平面向量的概念和坐标表示, 椭圆、双曲线、抛物线的概念及标准方程, 空间点、线、面的概念及关系, 复数的概念与运算; 在概率与统计中学习排列组合、二项式定理, 随机变量及其分布和统计。
		教学要求	1. 本课程 36 学时(全部为理论学习), 在第三学期开设, 每周 2 课时。 2. 教材选用国家规划教材, 采取理论教学。 3. 考核方式: 总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分), 包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
7	英语 (职业模块)	课程目标	依据《中等职业学校英语课程标准》(2020 年版) 开设。在完成义务教育基础上, 帮助学生进一步学习语言基础知识, 提高听、说、读、写等语言技能, 发展中等职业学校英语学科核心素养。使学生通过学习自我与他人、学习与生活、社会交往、科学与技术、自然与环境、历史与文化等主题掌握语言基础知识和发展基本技能, 形成积极的人生态度, 树立正确的世界观、人生观和价值观; 依据与职业领域的相关学习求职应聘、职场礼仪、职场服务、危机应对、职业规划等主题, 营造职场氛围, 设计和开展职业场景中的语言实践活动, 帮助学生运用恰当的学习策略。
		主要内容	职业模块视为提高学生职业素养, 教学内容: 求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划八个主题。
		教学要求	1. 本课程 36 学时(全部为实践学习), 在第三学期开设, 每周 2 课时。 2. 教材选用国家规划教材, 采取实践教学。 3. 考核方式: 总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分), 包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)。
8	体育与健康	课程目标	通过本课程学习, 学生将增强体质和健康, 提高体能和运动技能水平, 加深对体育与健康知识和技能的理解; 学会体育学习及其评价, 增强体育实践能力和创新能力; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯; 发展良好的心理品质, 增强人际交往技能和团队意识; 具有健康素养, 塑造健康体魄, 提高对个人健康和群体健康的社会责任感, 逐步形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。
		主要	体育是一门以身体练习为主要手段, 以体育与健康知识、技能和方法

序号	课程名称	内容及要求	
	(拓展模块一)	内容	为主要学习内容,以增进学生健康为主要目的的必修课程。是三年制中等职业教育必修的公共基础课程,它具有鲜明的基础性、实践性和综合性,是课程体系的重要组成部分,是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。
		教学要求	1. 本课程 90 学时(全部为实践学习),在二至五学期开设,第三学期每周 2 课时,其余学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材,采取实践教学。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20 分,技能考核)。
9	国学经典与经世济用	课程目标	通过本课程学习,使学生了解传承中国优秀传统文化、传播经典美文和诗词的深远意义。通过吟诵经典美文和诗词,引导学生了解优秀的中华文化和民族精神,产生民族认同感和自豪感,引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。以进一步对学生进行劳动教育、职业教育、精神教育,培养新一代有理想、有本领、有担当的青年人。
		主要内容	本课程包括修心养性、为人处世、家国情怀、经世济用四个单元落实立德树人的根本任务,把培育和践行社会主义核心价值观融入到课堂教学中,让学生感受到浸入式的思政教育,化品格于无形,润物细于无声。
		教学要求	1. 本课程 18 学时(全部为理论学习),在第一学期开设,每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材,采取理论教学。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20 分,技能考核)。

3. 任意选修课程

表 3-3 公共基础任意选修课程设置与要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	普通话	课程目标	培养学生良好的心理素质,以促进学生的可持续发展,适应未来就业和创业的需要。通过教学培养学生热爱祖国语言文字的思想感情,引导学生重视语言的积累和感悟,使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力,提高语言表达能力、交流沟通能力、思维应变能力,同时辅助其他课程的学习。
		主要内容	本课程包括普通话基本知识、基础理论并提高学生普通话口语水平,掌握日常生活和职业岗位需要的口语交际技巧。
		教学要求	1. 本课程 18 学时(理论 9 学时,实践 9 学时),在第四学期开设,每周 1 课时。

序号	课程名称	内容及要求	
			2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40分）+平时成绩（40分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（20分，技能考核）。
2	书法	课程目标	通过本课程学习，使学生了解汉字发展史，掌握学习书法的基本方法，能正确使用硬笔，会正确工整地书写出优美汉字，并学以致用，较好的运用在其他学科的书写上；同时使学生了解历代经典书法家和书法艺术成就，激发学生继承和创新的欲望；通过教学使学生了解中华优秀传统文化的博大精深，培养学生热爱家乡，热爱祖国的思想感情，通过书法熏陶，提高学生审美情趣和人文修养。
		主要内容	主要教学内容包括：钢笔字基础知识，临摹，钢笔楷书笔画书写要领，楷书结构要领，楷书笔顺规律，硬笔书法章法等。
		教学要求	1. 本课程 18 学时（理论 9 学时，实践 9 学时），在第二学期开设，每周 1 课时。 2. 教材选用校本教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（50分）+平时成绩（50分），包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
3	信息技术 (拓展模块)	课程目标	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设。通过本课程的学习，使学生掌握 Windows 7 操作系统、Office 2010 常用办公软件的基本操作使用方法，了解计算机网络的基本知识和基本操作技巧，对多媒体技术形成初步认识，帮助学生综合应用计算机技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题。
		主要内容	主要教学内容包括：计算机基础知识、Windows7 操作系统、因特网应用、文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用、演示文稿软件应用等。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（全部为实践学习），在第二学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取实践教学。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（60分，包括云班课考勤、平时作业、单元测验、云班课资源学习、云班课作业、云班课测验等）+期末成绩（40分）。

（二）专业课程

1. 专业核心课程

表 3-4 专业基础课程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	会计基础及实训	课程目标	通过本课程学习，使学生掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户的分类、账户结构、借贷记账法、企业主要经济业务的账务处理、记账凭证的填制、会计账簿的登记、简单会计报表的编制等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理等内容。
		主要内容	会计核算的方法、会计要素、账户结构、借贷记账法及企业主要经济业务的账务处理、记账凭证的填制、会计账簿的登记、资产负债表和利润表的编制。
		教学要求	1. 本课程 144 学时（理论 72，实践 72），在第一、二学期开设，每学期每周 4 课时。 2. 本课程采取理论加实训的教学方式，其中理论课程选用山东人民出版社教材，实训课程选用校本教材， 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	会计基本技能	课程目标	学习点钞，使学生掌握单指单张、多指多张点钞方法，并达到一定的熟练程度，并能使用点钞机和零售业服务终端，能识别伪钞。学习键盘数据录入，通过翻打传票的训练达到一定的熟练程度。。
		主要内容	点钞、键盘数据录入。
		教学要求	1. 本课程 54 学时（理论 9，实践 45），在第一、二学期开设，第一学期每周 2 课时，第二学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
3	金融基础	课程目标	本课程是财经商贸类专业学生必修的一门专业基础课，通过学习使学生理解货币的产生及其演进阶段，掌握货币的层次划分及主要职能。掌握利息与利率的概念及利息的计算公式，理解影响利息变动的各个因素。明确各种信用形式，掌握各种信用工具的基本特征。能运用金融的基本理论初步分析现代经济活动的运行以及正确做出金融决策。初步具备运用所学金融基础知识，进行利息的计算、存贷款业

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
			务操作的能力。能够关心国家大事，初步具有观察社会经济生活变化，分析金融领域的改革与创新对现实影响的能力。
		主要内容	本课程的主要授课内容包括货币的职能及层次划分、利息的计算、商业银行的性质和职能及主要业务、货币市场运行的基本原理、中央银行的性质、职能及主要业务、货币政策工具等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60，实践 12），在第三学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
4	管理学基础	课程目标	通过本课程学习，培养学生学习管理的兴趣，熟悉基本的管理工作程序，掌握基本的管理工具、方法，运用基本的管理知识分析和解决管理中的实际问题，增强学生的职业发展能力。通过本课程的学习，使学生树立现代管理的思想观念，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为就业打下坚实的理论基础和职业基础。
		主要内容	管理认知、预测与决策、计划于组织、领导与激励、沟通与控制、管理创新等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60，实践 12），在第五学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
5	企业财务会计（含会计岗位实训）	课程目标	《企业财务会计》是在学习了会计原理的基础上开设的。本课程主要阐述企业财务会计的基本理论、企业财务会计核算的基本方法及从操作技能。既注重学生从原理方面对知识体系的应用，又以立足于社会主义市场经济环境和会计法规对会计实务的要求，理论联系实际。从而使中职学生既能奠定会计学科素质基础，又具备一定的实际操作能力。
		主要内容	企业财务会计概述、货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入费用和利润、财务会计报告。
		教学要求	1. 本课程 180 学时（理论 108，岗位实训 72），在第三、四学期开设，第三学期每周 6 课时，第四学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
6	税费计算与缴纳	课程目标	通过本课程的学习,旨在使学生比较广泛、系统地了解涉税服务的基本理论和基本知识,掌握涉税服务实务操作方法,培养和提高学生运用所学知识分析涉税服务实践中出现的问题和解决这些问题的能力。
		主要内容	税收管理信息化、发票管理、流转税、所得税、其他税种等基本知识,能依法办理税务登记、发票领购、电子开票、网上申报、税款缴纳相关业务。
		教学要求	1. 本课程 108 学时(全部为实践学习),在第四学期开设,每周 6 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取实践教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)
7	会计电算化	课程目标	通过学习本课程,能够培养学生的职业能力和促进学生职业素养的发展。通过学习使学生具备信息化条件下的会计实务与财务管理能力以及敬业、责任、协作、创新的职业素养,使学生能快速适应不同业态企业信息化条件下的会计工作。
		主要内容	含系统管理、账务处理子系统、报表处理子系统等知识,具体包括账务处理、薪资处理、固定资产管理、报表管理、会计信息系统维护和数据管理。
		教学要求	1. 本课程 72 学时(全部为实践学习),在第四学期开设,每周 4 课时。 2. 教材选用校本教材,采取实践教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)
8	会计综合实训	课程目标	通过本课程学习,以岗位分工协作的形式,完成账簿设置、会计凭证填制、账簿登记、对账、结账、会计报表编制、纳税申报、会计报表分析、会计档案归档、会计档案保管等会计手工操作和会计信息化操作,提高学生综合运用会计核算、纳税申报、财务分析、内部控制等知识完成企业财务工作的能力。
		主要内容	设置账簿、填制原始凭证、编制记账凭证、成本计算、编制财务报表。
		教学要求	1. 本课程 72 学时(全部为实践学习),在第五学期开设,每周 4 课时。 2. 教材选用校本教材,采取实践教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=平时成绩(包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践材料(技能考核)

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
9	财务管理	课程目标	通过本课程的学习，应使学生掌握企业财务管理的基本理论、基本知识和基本技能，增强学生的理财意识；并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和运营和分配等财务管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。
		主要内容	《财务管理》主要介绍了财务管理的涵义，财务管理的内容和特点，财务管理的环节和目标，财务管理的环境，资金时间价值和风险价值，资金筹集，综合资金成本和资本结构，投资，营运资金，收益分配和财务分析等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60 实践 12），在第五学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用校本教材，采取实践教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践材料（技能考核）

2. 专业（技能）方向课程

（1）企业会计方向

表 3-5 企业会计方向专业技能程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	成本会计	课程目标	通过本课程学习，使学生掌握成本会计实务的基本方法和基本技能，能熟练进行各项要素费用的归集与分配、辅助生产和制造费用的归集与分配，能合理选择和运用品种法、分批法、分步法等进行成本核算，能进行成本分析与控制，达到初级会计职称《初级会计实务》考试大纲要求。
		主要内容	成本会计概述、成本核算的要求和程序、工业企业生产费用的归集和分配、产品成本计算方法的确定、产品成本计算的品种法。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 24，实践 48），在第五学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	业财一体化信息化应用	课程目标	本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业参与 1+X 证书试点开设的一门技能拓展课程，面向企业业财协同基础核算岗位群及信息系统基础维护岗位群，从事基于业财一体化信息化平台的基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理等基础应用类工作。培养学生具有业财一体化信息化平台基础应用及系统维护能力、职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		主要内容	本课程的主要授课内容围绕业财一体化应用软件的学习展开,包括:基础维护、期初数据录入、典型财务处理(含日常业务、应收应付业务、固定资产业务、出纳业务、薪资业务、采购业务、销售业务、库存与存货业务、)、增值税业务处理、月末处理及会计档案管理等内容。
		教学要求	1. 本课程 36 学时(实践 36 学时),在第五学期开设,每周 2 课时。 2. 教材选用校本教材,采取实践教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(技能考核)
3	统计学基础	课程目标	学生通过本课程的学习,获得会计专业人才培养规格中所规定的会计岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力,有利于学生专业学习、专业发展和终身发展。通过学习,学生实践、探索、发现、创新,运用科学的方法搜集、整理数据资料,运用多种分析方法和计算机处理工具从多角度对数据资料进行分析并撰写规范的数据报告。在教学过程中培养学生学习兴趣,充分调动学生积极性,培养学生自主学习的能力,具备会计专业所需的基本职业能力,为学生后续的职业发展奠定基础。
		主要内容	统计的概念、作用、特点;掌握总体与总体单位、指标、标志、变量与变异等统计基本概念、统计工作过程的内容、相对指标的计算、平均指标与标志变动数的计算、动态分析水平指标与动态速度指标的计算、综合指数的计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时(理论 60,实践 12),在第四学期开设,每学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取理论教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(技能考核)

(2) 会计服务方向

表 3-6 会计服务方向专业技能程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	市场营销基础知识	课程目标	本课程是经济管理类专业基础课。其任务是使学生了解现代企业市场营销的基本知识、基本原理和基本方法,认识在发展社会主义市场经济的进程中,对企业市场营销管理的重要性;分析企业市场营销环境,研究各市场购买行为,制定恰当的市场营销组合决策,组织和控制市场营销活动等基本程序和方法;了解市场营销的新的发展。培养、提高学生正确分析和解决我国市场营销管理实际问题的能力;扩大学生的知识面。以便学生在毕业后能更好地适应工作的需要。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		主要内容	主要包括：市场营销概述、市场调查、市场营销环境、市场定位决策、市场营销战略与计划、产品策略等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 36，实践 36），在第五学期开设，每学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	金税财务应用	课程目标	《金税财务应用（初级）》教材是金税财务应用 1+X 证书应用于初、中、高三个职业技能等级教学的系列教材之一，教材依据《金税财务应用职业技能等级标准》，由航天信息股份有限公司专业的师资团队联合行业专家和院校一线教师等精心编写，具有 1+X 证书与专业课教学双适用、任务驱动、模块化教学和新型活页式及立体式教材等特点。使学生通过系统化的学习和训练掌握面向财税工作实际所需的职业技能，切实提升学生的就业能力。
		主要内容	本课程以税务实践技能培养为主线，基于金税三期通用大数据平台，提炼税务实践核心技能，主要授课内容有：工商事项登记、税务事项登记、金税盘发行与发票申领、增值税发票开具、Excel 财税基础应用五个工作领域。
		教学要求	1. 本课程 36 学时（实践 36 学时），在第五学期开设，每周 2 课时。 2. 教材选用校本教材，采取实践教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
3	财经应用文写作	课程目标	通过本课程的学习，使学生了解财经文员主要工作职责与内容，掌握商务活动接待与沟通要领，熟练使用办公设备及办公软件，能够处理一般办公事务、会务服务、商务旅行等工作，能撰写一般商务文案。同时，还能兼顾市场信息收集与整理、档案管理、工资计算与统计等工作，兼顾办理企业年检、社会保险、申报纳税等事务。
		主要内容	财经文员工作概述、日常公务的管理、商务活动服务、商务文案的撰写、信息的收集与管理、办公设备及办公软件的使用、职工薪酬社会保险与纳税申报等内容。
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 60，实践 12），在第四学期开设，每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）

3. 拓展选修课

表 3-7 拓展选修课程设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	沙盘模拟企业经营	课程目标	通过本课程的学习,让学生形成宏观规划、战略布局的思维模式。模拟企业运营的关键环节,把企业运营所处的商业环境抽象为一系列的规则,学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中,参悟科学的管理规律,全面提升管理能力。体验团队协作精神,打造复合型人才。
		主要内容	认识沙盘、沙盘盘面、企业初始年经营、沙盘经营规则、模拟企业的运作等内容。
		教学要求	1. 本课程 36 学时(全部为实践学习),在第三学期开设,每周 2 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取实践教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(技能考核)
2	证券市场基础	课程目标	教学内容基本覆盖了证券业从业人员应知应会的基本知识、技能、法律法规和职业操守要求;通过系统的教学,在学生掌握最基本的证券业基本理论和知识的基础上,着力培养学生应用相关的基本知识和基本原理去适应岗位工作的基本操作技能和营销服务技能的要求,以满足社会经济发展和经济运行对应用型人才的培养要求。
		主要内容	证券市场概述、股票、债券、证券投资基金、金融衍生工具、证券市场运行、证券中介机构、证券市场法律制度与监督管理。
		教学要求	1. 本课程 72 学时(理论 18,实践 54),在第五学期开设,每周 4 课时。 2. 教材选用国家统编教材,采取理论加实训教学方式。 3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(技能考核)
3	VBSE 职业体验实训	课程目标	以制造企业典型业务为主线,以财务部门的各岗位技能培养为目标,为学生提供高仿真的企业工作环境、业务流程、业务数据,让学生通过任务驱动、角色扮演等方式的演练,理解企业生产经营业务与财务处理之间的逻辑关系,掌握各岗位财务技能,熟悉各财务岗位之间的协同关系,以及财务部门与商业社会环境中各组织间的工作关系,并通过信息化的训练让学生感知信息化处理流程与手工处理流程的差异,认知信息化下的财务处理流程
		主要内容	各岗位实训单据认知、出纳岗位单据填写、费用会计岗位单据填写、税务会计岗位单据填写、成本核算岗位单据填写、往来核算岗位单据填写等。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		教学要求	1. 本课程为集中实训课，在第五学期开设，30 课时。 2. 教材选用国家统编教材，采取理论加实训教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）

4. 社会综合实践

表 3-8 社会综合实践设置与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	军训	课程目标	对学生实施军事训练，是全面贯彻党的教育方针，改革教育内容，加强学生思想政治教育，全面提高学生素质，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系；同时提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风。
		主要内容	队列操练习：看齐、报数、稍息、立正、停止间转法、齐步走与立定、跑步走与立定、快速解散集合。要求参加训练的学生注意力集中、口号响亮、转向正确、步调一致。内务整理：宿舍卫生打扫；床上用品摆放、整理；脸盆、毛巾及其他物品整理。按照学校《卫生评比标准》要求，地面、铺面、桌面、门窗等要整洁、明亮；餐具、生活用品摆放须整齐、有序；床上用品整理、摆放有款有型。开展思想政治教育：升国旗、唱国歌、讲红色故事、唱红色歌曲等，培养学生爱国主义情怀。
		教学要求	1. 本课程 30 学时（全部为实践学习），在第一学期开设，课时一周。 2. 教材选用国家统编教材，采取实践教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
2	入学教育	课程目标	深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立社会主义核心价值观，全面提升学生综合素质，促使入校新生养成遵章守纪的行为素养，强化社会法治和校园安全意识，培养学生养成良好的劳动卫生习惯；了解所学专业设置及学业目标，进一步提高学生学习的积极性、自觉性，为尽快适应新的中职阶段学习打下牢固的基础。
		主要内容	教务科、团委、膳食科、总务科、安全保卫科、学生科、德育教研室分别针对专业学习、继续教育、共青团活动、食品卫生安全、公物保管使用、法治安全、校规校纪、班级管理规范、德育等方面对学生进行全面教育。
		教学	1. 本课程 30 学时（全部为理论学习），在第一学期开设，课时一周。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
		要求	2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
3	社会实践	课程目标	学生社会实践活动是学校教育与社会教育有机结合的重要载体。开展社会实践活动，要坚持以全面贯彻党的教育方针、全面实施素质教育，加强学生思想道德建设，培养现代化建设所需人才为指导思想，通过有计划、有组织、有选择的的社会实践活动，提高广大学生的创新能力和实践能力，以及认识、分析、解决问题的综合能力，为学生主动适应社会发展需要奠定良好的基础。
		主要内容	企业实习。
		教学要求	1. 本课程 180 学时（全部为实践学习），在第二至四学期开设，每学期 2 周。 2. 教材选用国家统编教材，采取实践教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）
4	岗前职业素养培训	课程目标	岗前职业素养培训旨在提升学生职业形象、职业道德和职业精神，增强学生可持续发展能力，培养具有沂蒙红色基因、齐鲁工匠精神、德智体美劳全面发展的现代职业人。采用岗位情境设计、案例分析、学习讨论、要点提示、活动训练、感悟与回顾等环节，通过学习与训练，以学习者增强对职业岗位的认同感为目标，最终实现从学生到职业人的转变。
		主要内容	具体围绕做合格的职业人来组织培训内容，涵盖职业道德、职业规划、职业礼仪、职业心理、团队合作、专业能力、企业文化等内容。
		教学要求	1. 本课程 30 学时（全部为实践学习），在第五学期开设，一周。 2. 教材选用国家统编教材，采取实践教学方式。 3. 考核方式：总评成绩=平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（技能考核）

5. 综合实训

根据学校的教学要求安排综合实训，以项目实训或校企合作的应用型实训方式进行，或者和学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上结合课程的进度，安排在第五学期。技能考证在当地教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准。

表 4 综合实训安排表

学期	综合实训课程	实训地点
第 5 学期	会计综合模拟实训	教室

6. 顶岗实习

落实教育部《职业学校学生实习管理规定》(教职成〔2016〕3 号)：

“职业学校学生实习，是指实施全日制学历教育的中等职业学校和高等职业学校学生（以下简称职业学校）按照专业培养目标和人才培养方案安排，顶岗实习于第三学年第二学期整学期进行，共 600 学时，顶岗实习根据学校统一安排应有实习计划，三方实习协议书、实习手册等相关资料，学生在实习结束后提交相关内容，作为顶岗实习考评依据。

表 5 顶岗实习安排表

学年	学期	顶岗岗位	学时	完成主要任务
第三 学年	第六 学期	会计核算	600	企业账务处理
		出 纳		货币资金管理
		财务主管		财务制度制定与调整、预算管理、管理会计
		成本核算		归集与核算各种耗费，有效控制成本
		财务软件客服		财务软件维护
		财经文员		日常文件处理，撰写简单的商务文案。
		统计员		数据收集与数据分析、物品分类与管理。

七、教学进程总体安排

（一）学期教学实践分配（单位：周）

表 6 学期教学实践分配表

教学活动 学期	入学 教育	军训	社会 实践	顶岗 实习	毕业 教育	理论教学 与成绩考 核周数	学期教学 总周数	备注
一	1	1				18	20	
二			2			18	20	
三			2			18	20	
四			2			18	20	
五			2			18	20	
六				20			20	
总计	1	1	8	20		90	120	

（二）教学安排建议

表 7 教学安排进程表

三年制中专教学进程表

专业： 会计电算化

2020.5

课程类别	序号	课 程	考核	总学 时	学时		按学年学期分配					
					理论 教学	实践 教学	一学年		二学年		三学年	
							1	2	3	4	5	6
							20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周
公共基础课程	必修课程	1	中国特色社会主义	考查	36	36			2			
		2	思想政治 (基础模块)	考查	36	36		2				
		3	心理健康与职业生涯	考查	36	36			2			
		4	哲学与人生	考查	36	36				2		
		5	职业道德与法治	考查	36	36				2		
		6	语文(基础模块)	考试	144	144	4	2	2			
		7	数学(基础模块)	考试	108	108	2	2	2			
		8	英语(基础模块)	考试	108	108	2	4				
		9	信息技术(基础模块)	考试	108	36	72	4	2			
		10	体育与健康(基础模块)	考查	54		54	2	1			
		11	历史(基础模块)	考查	72	72		2	2			
		12	音乐鉴赏与实践	考查	18	9	9	1				
		13	美术鉴赏与实践	考查	18	9	9		1			
		14	劳动教育	考查	90	18	72	1	1	1	1	1

课程类别	序号	课 程		考核	总学时	学时		按学年学期分配						
						理论教学	实践教学	一学年		二学年		三学年		
								1	2	3	4	5	6	
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	
限定选修课程	小计（占总学时比例 28.74%）				864	648	216	18	17	9	3	1	0	
	1	思想政治 （拓展模块）	安全教育（含国家安全教育）	考查	18	18		1						
	2		就业创业指导（含法律与职业）	考查	18	18					1			
	3	中职生综合素养教育		考查	18	18		1						
	4	职业礼仪		考查	18		18			1				
	5	语文（职业模块）		考试	54	18	36				2	1		
	6	数学（拓展模块）		考试	36	36				2				
	7	英语（职业模块）		考试	36		36			2				
	8	体育与健康（拓展模块一）		考查	90		90		1	2	1	1		
	9	国学经典与经世济用		考查	18	18		1						
	小计（占总学时比例 10.18%）				306	126	180	3	1	7	3	3	0	
	任意选修课程	1	普通话		考查	18	9	9				1		
		2	书法		考查	18	9	9		1				
		3	信息技术（拓展模块）		考试	36		36		2				
		小计（占总学时比例 2.40%）				72	18	54	0	3	0	1	0	0
专业（技能）课程	专业核心课程	1	会计基础及实训		考试	144	72	72	4	4				
		2	会计基本技能		考查	54	9	45	2	1				
		3	金融基础		考试	72	60	12			4			
		4	企业财务会计（含会计岗位实训）		考试	180	108	72			6	4		
		5	税费计算与缴纳		考试	108		108				6		
		6	会计电算化		考试	72		72				4		
		7	会计综合实训		考查	72		72					4	
		8	管理学基础		考查	72	60	12					4	
		9	财务管理		考试	72	60	12					4	
	小计（占总学时比例 28.14%）				846	369	477	6	5	10	14	12	0	
	专业方向课	企业会计	1	成本会计	考试	72	24	48					4	
			2	业财一体信息化应用	考试	36		36					2	
			3	统计学基础	考试	72	60	12				4		
		小计（占总学时比例 5.99%）				180	84	96	0	0	0	4	6	0
		会计服务	1	市场营销基础知识	考试	72	36	36					4	
			2	金税财务应用	考试	36		36					2	
	3		财经应用文写作	考试	72	60	12				4			
	小计（占总学时比例 5.99%）				180	96	84	0	0	0	4	6	0	
	拓	1	沙盘模拟企业经营		考查	36		36			2			

课程类别	序号	课 程	考核	总学时	学时		按学年学期分配					
					理论教学	实践教学	一学年		二学年		三学年	
							1	2	3	4	5	6
							20周	20周	20周	20周	20周	20周
	2	证券市场基础	考查	72	18	54					4	
	3	VBSE 职业体验实训	考查	30		30					1 周	
	小计（占总学时比例 4.59%）			138	18	120	0	0	2	0	4	0
	毕业顶岗实习（占总学时比例 19.96%）			600		600						600
学时合计				3006	1263	1743	27	26	28	25	26	600

本表不包含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排。

（三）各类课程分配比例表

表 8 各类课程分配比例表

课程类型	分类	总学时	百分比	
公共基础课程	必修课程	864	28.74%	41.32%
	限定选修课程	306	10.18%	
	任意选修课程	72	2.40%	
专业（技能）课程	专业核心课程	846	28.14%	58.68%
	专业方向课程	180	5.99%	
	拓展选修课程	138	4.59%	
	顶岗实习	600	19.96%	
合计		3006	100%	

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资队伍现状

会计电算化专业是我校的精品专业，省示范校建设的重点专业之一，本专业共有 102 名专业教师，其中专业带头人 2 名，骨干教师 7 名。

2. 师资配置情况

(1) “双师”素质教师（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例达到 86%；

(2) 企业兼职教师占教师总数的比例为 30%；

(3) 本专业配备 2 名专业带头人（含企业人员）和 7 名骨干教师（含企业人员）。

(二) 教学设施

1. 实习实训条件

校内实训室：

表 10 校内实训室明细表

序号	名称	地点	实训设备名称	规格	型号	数量
1	VBSE 仿真实训室	202	联想计算机	台	启天 M7200	1
			锐捷云终端	台	RG-Rain100	205
			锐捷云主机	台	RG-RCD6000	3
			锐捷交换机	台	RG-S2928	6
			管理系统	套	管理系统	1
			实训操作台	套	江南办公	1
2	会计信息化实训室（一）	A401	联想计算机	台	启天 M7200	1
			锐捷云终端	台	RG-Rain100	140
			锐捷云主机	台	RG-RCD6000	3
			锐捷交换机	台	RG-S2928	6
			拼接电子屏	台	SAM420T100	1
			网中网模拟系统	套	网中网模拟系统	1
3	会计综合技能实训室	A402	爱丁传票录入训练系统	套	模拟系统	1
4	会计信息化实训室（二）	A403	多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
			锐捷云终端	台	RG-Rain100	60
			锐捷云主机	台	RG-RCD6000	1
			锐捷交换机	台	RG-S2928	2
			联想计算机	台	启天 M4550	1
			实训操作台	套	江南办公	1
5	会计信息化实训室（三）	A405	多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
			锐捷云终端	台	RG-Rain100	60
			锐捷云主机	台	RG-RCD6000	1
			锐捷交换机	台	RG-S2928	2
			联想计算机	台	启天 M4550	1
			实训操作台	套	江南办公	1

序号	名称	地点	实训设备名称	规格	型号	数量
6	沙盘模拟企业经营实训室	A406	EDR 沙盘实训系统	套	管理系统	1
			联想计算机	台	启天 M4550	1
			多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
			交换机	台	HSC S1016R	1
			实训操作台	套	江南办公	1
7	会计信息化实训室（四）	A411	组装机	台	AOC	60
			无盘服务器	台	Think RD450	1
			联想计算机	台	启天 M4550	1
			多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
			锐捷交换机	台	RG-S2928	3
			实训操作台	套	江南办公	1
8	会计信息化实训室（五）	A501	联想计算机	台	启天 M7200	1
			锐捷云终端	台	RG-Rain100	140
			锐捷云主机	台	RG-RCD6000	3
			锐捷交换机	台	RG-S2928	6
			电子屏	台	赛普	1
			福斯特模拟系统	套	福斯特模拟系统	1
9	会计信息化实训室（六）	A503	组装机	台	AOC	60
			无盘服务器	台	Think RD450	1
			联想计算机	台	启天 M4550	1
			多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
			教之初考试系统	套	考试系统	1
			实训操作台	套	江南办公	1
10	会计信息化实训室（七）	A504	实训计算机	台	联想	14
			多媒体教学系统	套	ICB-N65P	1
			交换机	台	HSC S17000	1
11	会计信息化实训室（八）	A505	联想计算机	台	启天 M4550	1
12	出纳实训室	B506	收银机	台	海信	10

校外实训基地：深化产教融合、校企合作，已建成 5 个校外实训基地，为学生实习创造良好条件。

多媒体教室：以智能化教学环境建设思路为引领，建设了多功能示教室和共享学校四楼录播教室，在传统多媒体教室和网络教室的基础上进行功能的优化和提升，配套教学应用及管理应用等软件

系统与硬件设施协同建设。

（三）教学资源

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校适当开发针对性强的校本教学资源。

2. 图书资料配备

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规、职业标准、会计电算化专业知识等技术类和案例类图书。

3. 数字资源配备

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。

表 11 数字资源明细表

序号	专业名称	课程名称	资源类型及数量				
			校本教材	教学课件	教学视频	微课	动画
1	会计电算化	会计电算化	-	7 个项目	10 个	-	-
		企业财务会计（含会计岗位实训）	-	12 个项目	10 个	20 个	20 个
		税费计算与缴纳	-	8 个项目	10 个	-	-
		会计综合模拟实训	1	99 题	10 个	-	-

（四）教学方法

表 12 教学方法

课程 \ 教学方法			项目教学法	岗位教学法	案例教学法	场景教学法
专业核心课程	1	会计基本技能	√			√
	2	会计基础及实训	√		√	
	3	金融基础	√		√	
	4	管理学基础				
	5	企业财务会计（含会计岗位实训）	√	√	√	√
	6	税费计算与缴纳	√			
	7	会计电算化	√		√	
	8	会计综合实训	√		√	√
	9	财务管理	√			
专业技能方向课	计 企业会	1 成本会计	√		√	
		2 业财一体信息化应用		√	√	
		3 统计学基础	√		√	
	务 会计服	1 市场营销基础知识	√			√
		2 金税财务应用	√		√	
		3 财经应用文写作	√			
修 拓展选	课	1 沙盘模拟企业经营		√	√	
		2 证券市场基础	√			
		3 VBSE 职业体验实训		√	√	√

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

1. 教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向、“一体化”教学

课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定。

2. 实施以形成性评价为主的“发展性”教学评价。应注意评价过程的动态性，采用平时阶段性考试和期末综合考试相结合，扭转学生中普遍存在的考前临时突击和死记硬背的不良倾向，使学生在整个课程的学习过程中始终保持适度的紧张状态。

3. 教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，即专业核心课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分。

4. 改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。考试形式应灵活多样，结合观察、口试、笔试、顶岗操作、项目作业等评价方式，可以采用单个学生打分和团体打分等不同模式，综合评定学生成绩。

5. 评价主体应多元化。评价学生成绩的主体应包括授课教师、实践指导老师、学生在实训小组的其他成员和在仿真实践过程中有业务往来的同学，逐步建立学校、学生、家长、用人单位参与的评价、反馈、调控、激励的动态教学质量评价体系。

6. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，重视节能环保、绿色发展、规范操作、安全生产等职业素质的形成。

（六）质量管理

1. 完善教学管理机制。制定教师培训计划，定期组织公开课、技能比赛等活动，促进教师成长。实行教师每两年到企业顶岗锻炼三个月的制度，增强教师的企业实践经历。建立企业兼职教师专家库，加

强专任教师和企业兼职教师的沟通和交流。健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

2. 完善专业教学工作诊断与改进制度。教学督导组定期组织学生座谈会，了解学生学习情况和课堂教学情况，及时调整教学。根据座谈结果召开研讨会，分析专业人才培养存在的问题，采取改进措施；加强课堂教学、实习实训等方面质量标准建设，提升教学质量。每届毕业生毕业后，专业要对培养情况进行全面细致分析，撰写人才培养质量报告，深刻分析存在的问题，更新人才培养方案。

3. 完善人才培养质量信息采集和反馈制度。人才培养质量信息实行源头、实时采集，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，及时反馈存在的问题，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

（一）毕业成绩

学生修完本方案规定的全部课程，考核合格。完成公共基础课程、专业技能课程、社会综合实践活动，总学时达到 3006 学时。

（二）实习成绩

学生到制造业、商品流通业、交通运输业、会计服务业等行业中小企业中，在出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计、常用财务软件应用等岗位，能够进行为期半年的顶岗实践，并向学校提交社会实践报告证明材料。

（三）综合素质

作为社会会计人员储备人才，学生除了具备基本的业务素质如会计业务处理能力、财务软件应用能力、税务业务处理能力外，还要具备良好的职业道德、忠诚度、团队协作能力、责任心和较强的语言表达能力。

（四）职业资格证书

本专业毕业生可考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书，详见前表 2。

本校将考证课程有机融入课程设置，专门开设了相关课程并配备了练习软件和题库，为学生考取职业证书提供了理论保障；开设了工业企业会计综合模拟实训、会计电算化等实训课程、建设了多个实训室、加强校企合作安排学生企业见习，为学生考取职业证书提供了实践保障。

十、附录：

附件 1：教学进程表

课程类别		序号	课 程		考核	总学时	学时		按学年学期分配						
							理论教学	实践教学	一学年		二学年		三学年		
									1	2	3	4	5	6	
									20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础课程	必修课程	1	思想政治 (基础模块)	中国特色社会主义	考查	36	36		2						
		2		心理健康与职业生涯	考查	36	36		2						
		3		哲学与人生	考查	36	36			2					
		4		职业道德与法治	考查	36	36				2				
		5	语文（基础模块）			考试	144	144		4	2	2			
		6	数学（基础模块）			考试	108	108		2	2	2			
		7	英语（基础模块）			考试	108	108		2	4				
		8	信息技术（基础模块）			考试	108	36	72	4	2				
		9	体育与健康（基础模块）			考查	54		54	2	1				
		10	历史（基础模块）			考查	72	72			2	2			
		11	音乐鉴赏与实践			考查	18	9	9	1					
		12	美术鉴赏与实践			考查	18	9	9		1				
		13	劳动教育			考查	90	18	72	1	1	1	1	1	
		小计（占总学时比例 28.74%）					864	648	216	18	17	9	3	1	0
	限定选修课程	1	思想政治 (拓展模块)	安全教育（含国家安全教育）	考查	18	18		1						
		2		就业创业指导（含法律与职业）	考查	18	18						1		
		3	中职生综合素养教育			考查	18	18		1					
		4	职业礼仪			考查	18		18			1			
		5	语文（职业模块）			考试	54	18	36				2	1	
		6	数学（拓展模块）			考试	36	36				2			
		7	英语（职业模块）			考试	36		36			2			
		8	体育与健康（拓展模块一）			考查	90		90		1	2	1	1	
		9	国学经典与经世济用			考查	18	18		1					
		小计（占总学时比例 10.18%）					306	126	180	3	1	7	3	3	0
	任意选修课程	1	普通话			考查	18	9	9				1		
		2	书法			考查	18	9	9		1				
		3	信息技术（拓展模块）			考试	36		36		2				
		小计（占总学时比例 2.40%）					72	18	54	0	3	0	1	0	0
专业（技能）课	专业核心课程	1	会计基础及实训			考试	144	72	72	4	4				
		2	会计基本技能			考查	54	9	45	2	1				
		3	金融基础			考试	72	60	12			4			
		4	企业财务会计（含会计岗位实训）			考试	180	108	72			6	4		

课程类别	序号	课 程	考核	总学时	学时		按学年学期分配							
					理论教学	实践教学	一学年		二学年		三学年			
							1	2	3	4	5	6		
							20周	20周	20周	20周	20周	20周		
专业方向课	5	税费计算与缴纳		考试	108		108				6			
	6	会计电算化		考试	72		72				4			
	7	会计综合实训		考查	72		72					4		
	8	管理学基础		考查	72	60	12					4		
	9	财务管理		考试	72	60	12					4		
	小计（占总学时比例 28.14%）				846	369	477	6	5	10	14	12	0	
	企业会计	1	成本会计		考试	72	24	48					4	
		2	业财一体信息化应用		考试	36		36					2	
		3	统计学基础		考试	72	60	12				4		
		小计（占总学时比例 5.99%）				180	84	96	0	0	0	4	6	0
	会计服务	1	市场营销基础知识		考试	72	36	36					4	
		2	金税财务应用		考试	36		36					2	
		3	财经应用文写作		考试	72	60	12				4		
		小计（占总学时比例 5.99%）				180	96	84	0	0	0	4	6	0
	拓展选修课程	1	沙盘模拟企业经营		考查	36		36			2			
		2	证券市场基础		考查	72	18	54					4	
		3	VBSE 职业体验实训		考查	30		30					1 周	
		小计（占总学时比例 4.59%）				138	18	120	0	0	2	0	4	0
	毕业顶岗实习（占总学时比例 19.96%）				600		600						600	
学时合计				3006	1263	1743	27	26	28	25	26	600		

本表不包含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排。

附件 2: 变更审批表

专业名称				年级		
变更类型	☐ 课程（包括新增、撤销及课程名称、学时学分、开课学期、考核方式等的变更） ☐ 实践环节（包括实习实训、课程设计、社会实践等的变更） ☐ 教学进程表 ☐ 其他_____（可自行添加）					
变更原因						
课程变更后情况	课程名称					
	课程类别	必修课（公共基础课 ☐ 选修课（公共限选课 ☐ 专业基础课 ☐ 专业限选课 ☐ 专业课 ☐ 专业任选课 ☐ ）				
	课程学时		课程学分		实训（上机）学时	
	开课学期		考核学期		考核方式	考试 ☐ 考查 ☐
	从何年级开始实施					
变更后实践环节情况						
参与讨论人员签名	年 月 日					
专业内部意见	教研室意见： 教研室主任签字：年 月 日 专业主任/专业建设委员会意见： 签字（盖章）：年 月 日					
教务科意见	教务科意见： 签字（盖章）：年 月 日					
学校意见	学校意见： 签字（盖章）年 月 日					

注：本表一式二份，经批复后，教务处存一份，校、专业（部）存一份。