

三年制中等职业教育

人才培养方案

专业名称：会计电算化

专业代码：120200

二〇二〇年四月

会计电算化专业人才培养方案修订说明

专业人才培养方案是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据，对于教学工作的开展具有十分重要的意义。

本次会计电算化专业人才培养方案修订是在进一步贯彻落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号），根据《教育部办公厅关于印发〈中等职业学校公共基础课程方案〉的通知》（教职成厅〔2019〕6号），结合颁布的10门公共基础课课程标准进行的，修订过程中充分考虑1+X证书试点课程，同时结合山东省示范性及优质特色中等职业学校建设的要求进行。

二〇二〇年四月

三年制中等职业教育 会计电算化专业人才培养方案

一、专业名称及代码

（一）专业名称

会计电算化

（二）专业代码：

120200

二、入学要求

本专业招收初中毕业生或具有同等及以上学者。

三、修业年限

基本学制：三年

实行学分制的，以修满规定学分为准，可实行弹性学制。

四、职业面向

（一）对应职业和工作岗位

本专业的毕业生，可以进入区域及周边地市的中小企业单位的财务部门，从事出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计等工作。拓展职业岗位是金融、营销等岗位，从事银行柜员、理财助理、财务软件销售等工作，详见表 1。

表 1 会计电算化专业毕业生对应工作岗位一览表

岗位（工种）		岗位
类型	编号	
初始岗位	2-06-03-00	会计人员
	2-06-04-00	审计人员
	4-01-01-02	收银员
发展岗位	2-06-02-00	统计人员
	2-07-01-04	银行清算员
	2-07-01-08	银行信用卡业务员
	2-07-01-09	银行储蓄员
	2-07-02-02	保险推销员
	2-07-02-03	保险理赔员
	4-01-01-01	营业员
	4-01-02-01	推销员
	4-02-01-01	保管员

（二）对应职业资格证书

本专业毕业生获取各工作岗位对应的职业资格证书、职业技能等级证书和通用能力证书，详见表 2。

表2 会计电算化专业毕业生获取证书一览表

类别	证书名称		备注
职业资格 证书	银行从业资格证书*		选考
	证券从业资格证书*		选考
	基金从业资格证书*		选考
	会计信息化操作员证书*		选考
职业技能 等级证书	会计专业技术资格证书（初级）☆		选考
	1+X 试 点证书	业财一体信息化应用职业等级证书（初 级）☆	选考
		金税财务应用职业等级证书（初级）☆	选考
	审计专业技术资格证书（初级）☆		选考
	经济师专业技术资格证书（初级）☆		选考
通用能力 证书	山东省计算机应用能力等级考试合格证书		必考
	山东省高职高专英语应用能力考试合格证书		选考
	普通话水平测试二级证书		选考

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向制造业、商品流通业、交通运输业、会计服务业等行业中小企业，培养从事出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计、常用财务软件应用等工作，具备良好的职业道德和综合职业素质，掌握必需的文

化基础知识和企业会计准则、小企业会计准则、税收法律法规、金融相关法律法规等专业的基本知识，具备会计职业能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

人才培养规格体现在素质要求、知识要求、能力要求三个方面。

1.素质要求

（1）政治素质。具有正确的世界观、人生观、价值观；坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）职业素质。具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的职业道德；具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具有职业生涯规划意识。

（3）身心素质。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（4）人文素养。具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱

好。

（5）社会素养。具有良好的社会交往，善于协调各方面的关系，精诚合作，崇尚集体荣誉感和团队精神，能够妥善处理内外事务。

2.知识要求

（1）具备扎实的财会专业理论知识。认真学习、熟练掌握基础会计、企业财务会计、会计电算化等专业知识，并考取相关的会计专业技术资格证书（初级）、会计信息化资格证书（初级）等。

（2）掌握税收、审计、统计、证券等与会计相关的理论知识，适时更新因税收政策变动而需要更新的知识，努力考取审计专业技术资格证书（初级）、统计专业技术资格证书（初级）、证券从业资格证书等。

（3）掌握预测、决策、计划、控制、分析和考核等财务管理的相关知识，以及市场营销、计算机操作等方面的专业相关知识，努力考取计算机等级证书。

（4）掌握税务登记的基础知识，增值税、企业所得税、个税等税种的计算方法和纳税申报程序。

（5）熟练运用会计软件，掌握会计信息化中账套的初始化，及总账模块、固定资产模块、工资模块、购销存模块等的基本操作流程。

3.能力要求

（1）对应职业和工作岗位方面。从事财会或财会相关工作岗位，要具有责任心和使命感，能够保质保量地完成工作；要具有团队协作能力，能够及时解决工作中的问题，高效地完成工作；要具有持续学习的能力，能够及时掌握政策变化，不断更新知识。

（2）核心技术技能方面。通过学习本校开设的会计类专业课程和实训课程，能够掌握企业会计核算、纳税申报、出纳等理论知识，以及用友等财务软件的操作，胜任企事业单位财会工作。

核心技术能力对应的具体岗位工作任务、职业能力及支撑课程，详见表 3。

（3）未来发展方向。本专业毕业生，可以通过相应考试进入本科院校相关专业继续学习，获取本科学历；也可以在中小企业和事业单位从事出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、审计、财务文员等财会相关的工作，做到学有所用、学以致用。

（4）专业就业方面。能通过会计知识竞赛、技能大赛锻炼来夯实专业知识；能有效利用在校时间，考取职业技能等级证书如会计专业技术资格证书（初级）、审计专业技术资格证书（初级）等；能通过校企合作提供的企业实践机会，积累工作经验；为从事会计、审计等工作做准备。

表 3 核心技术能力分析表

岗位性质	序号	岗位名称	典型工作任务	职业能力	支撑课程
核 心 技 术 能 力	1	会计核算	1. 企业日常业务核算; 2. 收入、费用、利润核算; 3. 成本计算与分析; 4. 财务报表编制。	1. 判断业务类型; 2. 运用财务软件; 3. 审核原始凭证; 4. 编制记账凭证; 5. 编制财务报表; 6. 进行成本核算。	企业财务会计 会计电算化 成本会计 会计综合实训 初级会计实务 商品流通企业会计
	2	纳税申报	1. 计算企业各个税种的应纳税额; 2. 完成各个税种的纳税申报和税款缴纳; 3. 办理各项涉税事项; 4. 准备税务机关检查的各项资料。	1. 填写各种涉税表格; 2. 计算各种税款和那随申报表的填写; 3. 财务报表的编制; 4. 税收政策的查找与运用。	企业财务会计 会计电算化 涉税业务信息化 纳税实务 成本会计 会计综合实训
	3	出纳	1. 现金预算管理; 2. 业务报销处理; 3. 银行账户管理。	1. 银行账户管理; 2. 财务报表编制; 3. 各种结算工具的使用; 4. 现金管理与现金预算编制。	会计基本技能 基础会计 出纳实务 会计电算化 企业财务会计
	4	管理会计	1. 根据企业经营目标制定资金计划; 2. 分析和预测主要财务指标; 3. 分析确定企业融资方案。	1. 财务指标计算; 2. 财务分析报告撰写; 3. 资金成本计算。	企业财务会计 会计电算化 管理学基础 管理会计

(5) 行业拓展方面。发挥主观能动性，掌握银行、证券、保险等行业涉及的相关专业知识，取得银行从业资格证、证券从业资格证等职业资格证书，为从事金融、保险、证券等工作做准备。

六、课程框架结构

我校课程类型分为公共基础课程和专业（技能）课程。课程性

质分为必修课程和选修课程，选修课程分为限定选修课程和任意选修（拓展选修）课程。课程框架结构图如下：

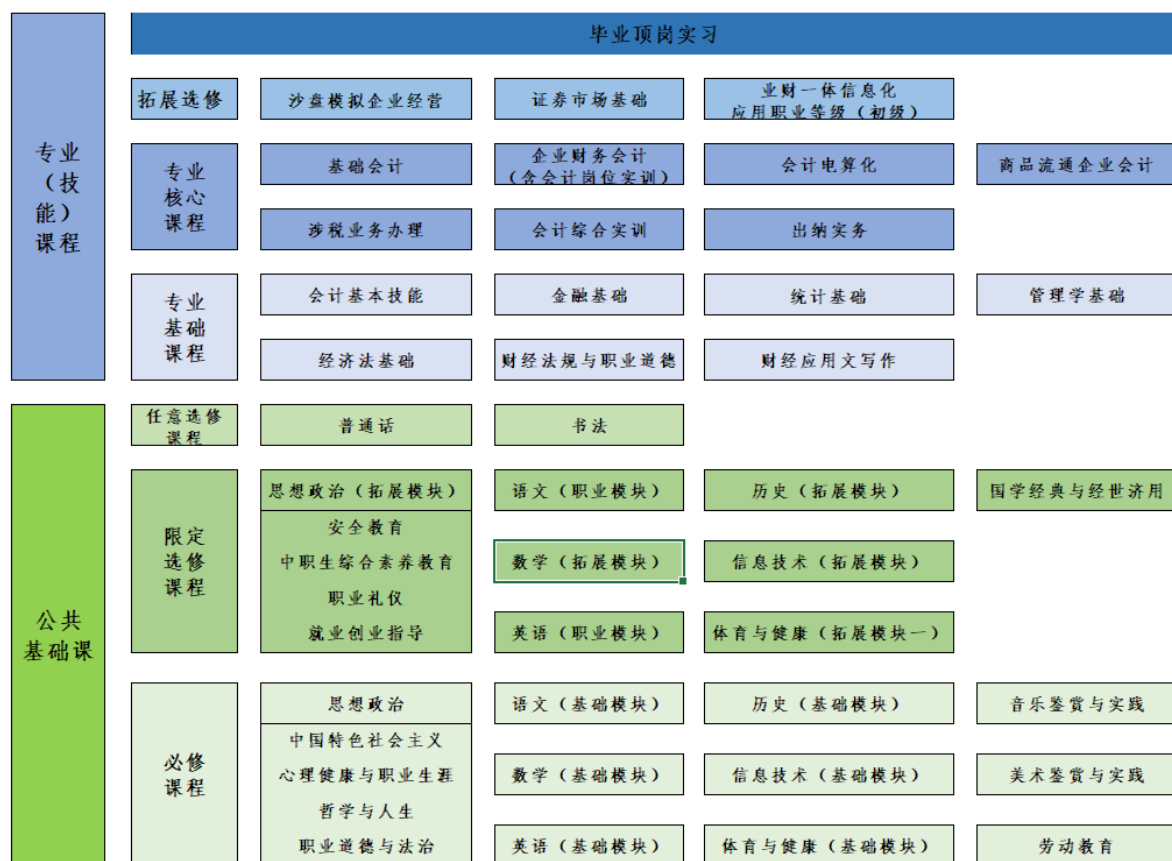


图1 会计电算化专业课程结构图

七、课程设置与教学要求

（一）公共基础课程

1. 思想政治（144 学时）

（1）中国特色社会主义（36 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生必修的一门思想政治课程。通过本课程的学习，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的相关知识，使学生认同我国的经济、政治制度；了解所处的文化和社会环

境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化和社会建设；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。

（2）心理健康与职业生涯（36 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生必修的一门德育课。心理健康教育是中职学校人才培养不可或缺的组成部分，以中职学生身心发展特点为出发点，以提高学生心理素质、发展健康人格为目标，针对中职学生在学习生活中常见的心理问题，从多方面、运用多种形式给予心理辅导、教育与训练，让学生在掌握心理健康知识的同时，正确地认识自己、调整自己，培养自尊自信、理性平和、积极向上的心态，促进其身心全面和谐发展。职业生涯规划其任务是使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，引导学生树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会，融入社会和就业，创业的准备。

（3）哲学与人生（36 学时）

本课程是三年制中等职业教育学校各专业必修的一门德育课程。通过本课程学习，引导学生自觉思考人生问题，初步掌握分析和解决人生问题的思想方法，提高人生发展的能力；理解习近平新时代中国特色社会主义思想既是马克思主义中国化的最新成果，也是马克思主义哲学世界观和方法论实践运用的最新成果；掌握

马克思主义哲学的唯物论、辩证法、认识论，历史观，并用有关哲学原理理解党的十九大新思想、新观点、新要求，使学生从哲学高度理解十九大精神。

（4）职业道德与法治（36 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生必修的德育课程。本课程以毛泽东思想和中国特色社会主义理论思想为指导，深刻贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，对学生进行道德教育和法制教育，遵循中职学生身心发展规律，以培养学生良好的道德行为方式、法律行为方式，提高学生的职业道德素养和法律素质，引导学生践行社会主义核心价值观，养成良好的职业道德行为习惯；树立法律观念，增强法治意识，成为学法、守法、用法的好公民。

2. 语文（基础模块 144 学时，职业模块 54 学时，共计 198 学时）

语文是三年制中等职业教育必修的一门基础文化课程。语文基础模块部分由语感与语言习得、中外作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题构成。

通过教学旨在培养学生运用口头和书面语言，简明连贯、文明得体地表达交流，提升学生的文学欣赏能力和人文素养，满足学生职业发展需要，增强学生适应与服务社会的能力，同时帮助学生对中国优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化进行深入学习和

思考，形成正确的世界观、人生观和价值观。

语文职业模块由劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作和科普作品选读四个专题构成。本模块通过教学引导学生领悟劳动模范和大国工匠的精神特质和人格魅力，加深对人生价值的理解，培育劳动精神；通过教学引导学生掌握应用文的概念、特点和写作要素，学习写作计划、条据、总结、启事等事务处理文书，并能够根据职场工作需要正确拟写实习报告、工作日志、会议记录及通知、通告等相关应用文。

本模块以职业活动为导向、以职业能力为本位，拓展学生的知识视野，帮助学生树立劳模精神和大国工匠精神，为学生顺利走上职场奠定基础。

3. 数学（基础模块 108 学时，拓展模块 36 学时，共计 144 学时）

数学是三年制中等职业学校的一门公共基础课，课程分为基础模块和拓展模块，内容包括基础知识、函数、几何与代数和概率统计四个部分。

基础模块，学生在基础知识中学习集合的概念与运算、不等式的性质与解法；在函数中学习函数的概念与性质、指数函数与对数函数的图像与性质、任意角的三角函数与诱导公式；在几何与代数中学习直线与圆的方程、简单几何体的三视图及表面积、体积的求法；概率与统计初步中学习概率的性质与均值和标准差。

拓展模块一，学生在基础知识中学习充分、必要、充要条件的概念；在函数中学习三角函数的和角、倍角公式、正弦型函数和三角计算应用，等差、等比数列及应用；在几何与代数中学习平面向量的概念和坐标表示，椭圆、双曲线、抛物线的概念及标准方程，空间点、线、面的概念及关系，复数的概念与运算；在概率与统计中学习排列组合、二项式定理，随机变量及其分布和统计。

通过学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

4. 英语（基础模块 108 学时，职业模块 36 学时，共计 144 学时）

中等职业学校英语课程是中职学生必修的一门公共基础课程，兼有工具性与人文性。其任务是在完成义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养。使学生通过学习自我与他人、学习与生活、社会交往、科学与技术、自然与环境、历史与文化等主题掌握语言基础知识和发展基本技能，形成积极的人生态度，树立正确的世界观、人生观和价值观；依据与职业领域的相关学习求职应聘、职场礼仪、职场服务、危机应对、职业规划等主题，营造职场氛围，设计和开展职业场景中的语言实践活动，帮助学生运用恰当的学习策略；理解职场中不同类型语篇所传递的信息，了解西

方语言用词、结构和篇章逻辑的不同；整合语言知识学习、语言技能发展、思维能力和学习策略运用，就与职业相关的话题进行有效交流，提升职场语言沟通能力；帮助学生了解中外企文化，增强职业意识，促进其未来发展。

5. 历史(基础模块 72 学时,拓展模块 18 学时,共计 90 学时)

本课程是三年制中等职业学校学生的必修课程之一。历史是一门研究人类历史进程的学科，是在一定的历史观指导下对人类历史的叙述和阐释。本课程的任务是，在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。

6. 信息技术(基础模块 108 学时,拓展模块 36 学时,共计 144 学时)

本课程是三年制中等职业学校学生必修的公共基础课程。学生通过对信息技术基础知识所技能的学习，有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观，培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。

7. 体育与健康（基础模块 54 学时，拓展模块 90 学时，共计 144 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生必修课之一。体育是一门以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法为主要学习内容，以增进学生健康为主要目的的必修课程。是三年制中等职业教育必修的公共基础课程，它具有鲜明的基础性、实践性和综合性，是课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。

通过本课程学习，学生将增强体质和健康，提高体能和运动技能水平，加深对体育与健康知识和技能的理解；学会体育学习及其评价，增强体育实践能力和创新能力；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；具有健康素养，塑造健康体魄，提高对个人健康和群体健康的社会责任感，逐步形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。

8. 音乐鉴赏与实践（18 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生的必修课程。音乐是用组织音构成的听觉意象，来表达人们的思想感情与社会现实生活的一种艺术形式。也是最能即时打动人的艺术形式之一。本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课程。可以帮助学生提高音乐素养和艺术修养，同时对一个人的文化素养，道德风尚，情操，性格

的形成也起着潜移默化的影响，提高学生的审美。

9. 美术鉴赏与实践（18 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生的必修课程。，它可以陶冶学生的情操，提高审美能力，引导学生参与文化的传承和交流，发展学生的感知力和形象思维能力，促进学生的个性形成和全面发展。美术教育直接影响美育教育，为美育教育奠定了基础。学生以个人或集体合作的方式参与各种美术活动，尝试各种工具、材料和制作过程，学习美术欣赏和评述的方法，丰富视觉、触觉和审美经验，体验美术活动的乐趣，获得对美术学习的持久兴趣。

10. 劳动教育（90 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生的一门选修课。通过本课程学习，使学生获得亲身参与劳动实践活动的直接体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感；通过教学，使学生注重生活中的技能学习，学会生活自理，逐步形成自立自强的主体意识和生活态度；通过教学培养和发展学生对学习劳动的兴趣，开发其创造性思维，促使学生主动运用科学文化知识去解决实际问题，同时促进其对劳动的理解、探究、反思与创造，逐步培养学生的职业意识、职业兴趣、社会责任感以及创业精神。

11. 思想政治（拓展模块 72 学时）

（1）安全教育（18 学时）

本课程是三年制中等职业教育选修课，内容包括校园安全教育、人身安全教育、生活安全、网络安全、心理健康、交通安全。每一模块以法律法规为基础，结合教育主管部门有关安全方面的规定通知等要求，系统介绍安全常识、安全预防、安全事故处理、急救措施等知识。通过教学使学生增强遵纪守法理念，增强安全防范意识，提高学生的自我保护能力。教育学生在日常生活学习和实习实践中，防患于未然，面临突发事件灾害危险时，能够临危不惧，采取合理有效措施，避免人身伤害，减少财产损失。

（2）中职生综合素养教育（18 学时）

本课程是三年制中等职业教育的一门基础思政课程。通过本课程学习，引导学生立德树人、立志成才，树立正确世界观、人生观、价值观，坚定对马克思主义的信仰，坚定对社会主义和共产主义的信念；增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，把爱国情、国强志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中；培育学生良好品格，提高学生道德修养等内容。

（3）职业礼仪（18 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生选修的公共基础课程。本课程可以帮助学生树立正确的人生观、审美观、职业道德观。使学生掌握在社会交往、日常交往中的基本礼仪知识，并在实践中展现

出来。培养必要的内在素质和外在形象。

（4）就业创业指导（18 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生限定选修的一门公共基础课程。通过本课程学习，使学生了解就业形势和国家就业政策，确定自己的职业发展方向并作出初步的职业规划；做好就业前的心理准备，掌握就业信息的收集方法，学会制作求职简历，熟悉面试基本流程；培养职业礼仪，熟知职场基本行为规范，处理好各种职场人际关系的原则；知悉毕业前的注意事项、签就业协议和档案转递与保管等事宜；了解创业需要的基本素质、寻找创业机会和市场调研的基本方法、创办公司的程序。

12. 国学经典与经世济用（18 学时）

本课程是三年制中等职业学校学生选修课。本课程通过修心养性、为人处世、家国情怀、经世济用四个单元落实立德树人的根本任务，把培育和践行社会主义核心价值观融入到课堂教学中，让学生感受到浸入式的思政教育，化品格于无形，润物细于无声。通过本课程学习，使学生了解传承中华优秀传统文化、传播经典美文和诗词的深远意义。通过吟诵经典美文和诗词，引导学生了解优秀的中华文化和民族精神，产生民族认同感和自豪感，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。以进一步对学生进行劳动教育、职业教育、精神教育，培养新一代有理想、有本领、有担当的青年人。

13. 普通话（18 学时）

本课程是三年制中等职业教育选修课。通过本课程教学使学生掌握普通话基本知识、基础理论并提高学生普通话口语水平，在掌握日常生活和职业岗位需要的口语交际技巧的基础上，培养学生良好的心理素质，以促进学生的可持续发展，适应未来就业和创业的需要。通过教学培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，引导学生重视语言的积累和感悟，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高语言表达能力、交流沟通能力、思维应变能力，同时辅助其他课程的学习。

14. 书法（18 学时）

该课程是三年制中等职业教育选修课。通过本课程学习，使学生了解汉字发展史，掌握学习书法的基本方法，能正确使用硬笔，会正确工整地书写出优美汉字，并学以致用，较好的运用在其他学科的书写上；同时使学生了解历代经典书法家和书法艺术成就，激发学生继承和创新的欲望；通过教学使学生了解中国优秀传统文化的博大精深，培养学生热爱家乡，热爱祖国的思想感情，通过书法熏陶，提高学生审美情趣和人文修养。

（二）专业技能课程

1. 会计基本技能（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。学习珠算的基本计算方法和简捷计算方法，学习与本

专业有关的其他珠算知识。学习点钞，使学生掌握单指单张、多指多张点钞方法，并达到一定的熟练程度，并能使用点钞机和零售业服务终端，能识别伪钞。

2. 金融基础（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握其目的在于让学生掌握货的本质、职能、货币形式发展、货币制度、货币流通；信用、信用形式、信用工具及信用密不可分的利率；金融市场的货币市场、资本市场黄金、外汇市场金融机构与金融体系、商业银行及其业务；国际收支、外汇与汇率、外汇管理等内容。以培养学生的职业岗位能力和创造能力，提高学生分析和解决实际问题的能力。

3. 经济法基础（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程，通过本课程学习，使学生掌握主要经济法律、法规，包括公司法、经济合同法、会计法、会计准则、企业会计制度等内容；理解经济法的法律调整范围，公司法和经济合同法的有关法律概念；了解破产法、企业法、票据法及有关会计行政法规等内容；培养运用法律解决实际问题的能力。为从事会计职业储备经济法律知识，达到初级会计职称《经济法基础》考试大纲要求。

4. 统计基础(72 学时)

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专

业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握统计的概念、作用、特点；掌握总体与总体单位、指标、标志、变量与变异等统计基本概念、统计工作过程的内容、相对指标的计算、平均指标与标志变动数的计算、动态分析水平指标与动态速度指标的计算、综合指数的计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容；了解统计设计、统计表、中位数、众数、长期趋势预测、季节变动、平均指标指数、统计的相关分析等内容，能够对经济现象进行分析和评价。

5. 财经法规与职业道德（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生了解会计相关的法学理论基础；掌握会计法、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德等经济法律法规；能对具体会计事项做出正确的判断；能借助会计法律制度知识，参与企业记账算账报账及监督等会计法律活动；能依据法律制度的规定，对违反会计和相关法律法规的行为作出正确的分析和报告。强化学生法律意识与职业道德，具备依法办事、依法处理经济业务的基本职业能力。

6. 管理学基础（48 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，培养学生学习管理的兴趣，熟悉基本的管理工作程序，掌握基本的管理工具、方法，运用基本的管理

知识分析和解决管理中的实际问题，增强学生的职业发展能力。通过本课程的学习，使学生树立现代管理的思想观念，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为就业打下坚实的理论基础和职业基础。

7. 财经应用文写作（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握与经济管理有关的基础写作理论与常用文体知识，并能熟练运用所学知识完成常见应用类文章写作。教学过程中，应十分重视动笔练习，以巩固所学内容，更好地适应实际工作的需要。

（三）专业核心课程

1. 基础会计（144 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理、账户的分类等内容。

2. 企业财务会计（含会计岗位实训）（180 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握会计要素的确认、计量和报告，掌握会计基本业务的处理方法及财务报告的编制方法，具备完成经济业务的实际操作能力，能够正确进行各会计要素的业务处理。

3. 涉税业务办理（108 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握税收管理信息化、发票管理、流转税、所得税、其他税种等基本知识，能依法办理税务登记、发票领购、电子开票、网上申报、税款缴纳等相关的业务。

4. 会计电算化（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握系统管理、账务处理子系统、报表处理子系统等知识，能够熟练地运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资处理、固定资产管理、报表管理、会计信息系统维护和数据管理。

5. 会计综合实训（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，以岗位分工协作的形式，完成账簿设置、会计凭证填制、账簿登记、对账、结账、会计报表编制、纳

税申报、会计报表分析、会计档案归档、会计档案保管等会计手工操作和会计信息化操作，提高学生综合运用会计核算、纳税申报、财务分析、内部控制等知识完成企业财务工作的能力。

6. 商品流通企业会计（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握商品流通企业会计核算流程，全面、系统地介绍批发商品流转、零售商品流转及商品流转其他各类型业务、相关税费及利润形成的核算方法。培养学生对商品流通企业经营活动的专业核算能力。

7. 出纳实务（36 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握出纳岗位工作要求、会计凭证的填制和审核方法、各种银行结算业务流程、日记账登记及更正方法等，能设置并登记日记账、查找错账并更正，能进行库存现金和银行存款清查并正确处理清查结果。

（四）拓展选修课程

1. 沙盘模拟企业经营（36 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过模拟运营战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、会计核算与管理等关键环节，培养学生创新精神、团队意识，提高学生经营管理能力、财务

预算能力、财务分析能力等经营管理能力。

2. 证券市场基础（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。教学内容基本覆盖了证券业从业人员应知应会的基本知识、技能、法律法规和职业操守要求；通过系统的教学，在学生掌握最基本的证券业基本理论和知识的基础上，着力培养学生应用相关的基本知识和基本原理去适应岗位工作的基本操作技能和营销服务技能的要求，以满足社会经济发展和经济运行对应用型人才的培养要求。

3. 业财一体信息化应用（72 学时）

本课程是三年制中等职业教育会计电算化专业参与 1+X 证书试点开设的一门技能拓展课程，面向企业业财协同基础核算岗位群及信息系统基础维护岗位群，从事基于业财一体信息化平台的基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理等基础应用类工作。培养学生具有业财一体信息化平台基础应用及系统维护能力、职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力。

（五）社会综合实践活动

1. 军训（1 周 30 学时）

对学生实施军事训练，是全面贯彻党的教育方针，改革教育内容，加强学生思想政治教育，全面提高学生素质，构建德智体美劳

全面发展的人才培养体系；同时提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风。军训内容包括：（1）队列操练习：看齐、报数、稍息、立正、停止间转法、齐步走与立定、跑步走与立定、快速解散集合。要求参加训练的学生注意力集中、口号响亮、转向正确、步调一致。（2）内务整理：宿舍卫生打扫；床上用品摆放、整理；脸盆、毛巾及其他物品整理。按照学校《卫生评比标准》要求，地面、铺面、桌面、门窗等要整洁、明亮；餐具、生活用品摆放须整齐、有序；床上用品整理、摆放有款有型。（3）开展思想政治教育：升国旗、唱国歌、讲红色故事、唱红色歌曲等，培养学生爱国主义情怀。

2. 入学教育（30 学时）

深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立社会主义核心价值观，全面提升学生综合素质，促使入校新生养成遵章守纪的行为素养，强化社会法治和校园安全意识，培养学生养成良好的劳动卫生习惯；了解所学专业设置及学业目标，进一步提高学生学习的积极性、自觉性，为尽快适应新的中职阶段学习打下牢固的基础。入学教育内容：教务科、团委、膳食科、总务科、安全保卫科、学生科、德育教研室分别针对专业学习、继续教育、共青团活动、食品卫生安全、公物保管使用、法治安全、校规校纪、班级管理规定、德育等方面对学生进行全面教育。

3. 社会实践（180 学时）

学生社会实践活动是学校教育与社会教育有机结合的重要载体。开展社会实践活动，要坚持以全面贯彻党的教育方针、全面实施素质教育，加强学生思想道德建设，培养现代化建设所需人才为指导思想，通过有计划、有组织、有选择的的社会实践活动，提高广大学生的创新能力和实践能力，以及认识、分析、解决问题的综合能力，为学生主动适应社会发展需要奠定良好的基础。

4. 岗前职业素养培训（60 学时）

岗前职业素养培训旨在提升学生职业形象、职业道德和职业精神，增强学生可持续发展能力，培养具有沂蒙红色基因、齐鲁工匠精神、德智体美劳全面发展的现代职业人。具体围绕做合格的职业人来组织培训内容，涵盖职业道德、职业规划、职业礼仪、职业心理、团队合作、专业能力、企业文化等内容。采用岗位情境设计、案例分析、学习讨论、要点提示、活动训练、感悟与回顾等环节，通过学习与训练，以学习者增强对职业岗位的认同感为目标，最终实现从学生到职业人的转变。

5. 实习成绩评定、毕业鉴定

（1）实习成绩评定

实习实训是专业课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。要重视校内教学实习和实训，积极探索专业理论课程与专业

实践课程的一体化教学。要大力推行工学结合、校企合作、顶岗实习，学校和实习单位共同制定实习计划和实习评价标准，并保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位基本一致。实习实训成绩考核具体包括：

①考核主体。以学生本人、团队成员、实习指导教师及技能等级鉴定机构等作为主体进行多元化考核，学生自评、团队互评、教师评价相结合，赋予不同的权重做出公平、客观、全面的评价。

②考核方式。采用过程性考核和终结性考核相结合，强化过程性考核，着重考核学生运用所学知识解决实际问题的能力，评价学生的综合素质。过程性考核主要将学生出勤、过程提问、任务完成情况、网络在线学习情况、账套完成及准确程度等作为考核依据，主要考核和评价学生日常实习过程中对理论知识的理解与掌握；终结性考核主要通过个人考核结果、小组运营成绩、实训作品质量、综合实训的系统评价方式，按照相应评分标准来综合评定。国家相关部门、行业协会已出台相应技能等级鉴定办法，按照该办法鉴定学生的基本技能水平，评价实习成绩。

（2）毕业鉴定

学生修完本方案规定的全部课程，总学时达到 3588 学时，考核合格，并符合学校学籍管理办法的相关规定，准予毕业。具体详见表 4。

表 4 会计电算化专业三年制中专教学进程表

三年制中专教学进程表

专业： 会计

2020. 4

课程类别		序号	课 程		考核方式	总学时	学时		按学年学期分配					
							理论教学	实践教学	一学年		二学年		三学年	
									1	2	3	4	5	6
									20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课程	必修课程	1	思想政治	中国特色社会主义		36	36		2					
		2		心理健康与职业生涯		36	36			2				
		3		哲学与人生		36	36				2			
		4		职业道德与法治		36	36					2		
		5	语文（基础模块）			144	144		4	2	2			
		6	数学（基础模块）			108	108		3	3				
		7	英语（基础模块）			108	108		2	4				
		8	历史（基础模块）			72	72			2	2			
		9	信息技术（基础模块）			108	36	72	4	2				
		10	体育与健康（基础模块）			54	54		2	1				
		11	音乐鉴赏与实践			18	9	9	1					
		12	美术鉴赏与实践			18	9	9		1				
		13	劳动教育			90	18	72	1	1	1	1	1	
		小计（占总学时比例 24.08%）			864	702	162	19	18	7	3	1	0	
	限定选修课程	1	语文（职业模块）			54	18	36					3	
		2	数学（拓展模块）			36	36				2			
		3	英语（职业模块）			36		36			2			
		4	历史（拓展模块）			18		18				1		
		5	信息技术（拓展模块）			36		36		2				
		6	体育与健康（拓展模块一）			90	90			1	2	1	1	
		7	思想政治 （拓展模块）	安全教育		18	18		1					
		8		中职生综合素养教育		18	18		1					
		9		职业礼仪		18		18			1			
		10		就业创业指导		18	18						1	
		11	国学经典与经世济用			18	18		1					
		小计（占总学时比例 10.03%）			360	216	144	3	3	7	2	5	0	
	任意选修课程	1	普通话			18	9	9	1					
		2	书法			18	9	9		1				
		3												
		4												
		小计（占总学时比例 1.00%）			36	18	18	1	1	0	0	0	0	

专业（技能）课程	专业基础课程	1	会计基本技能		72	36	36	2	2				
		2	金融基础		72	36	36			4			
		3	经济法基础		72	60	12			4			
		4	统计基础		72	48	24				4		
		5	财经法规与职业道德		72	60	12				4		
		6	管理学基础		72	60	12					4	
		7	财经应用文写作		72	36	36					4	
		小计(占总学时比例 14. 05%)				504	336	168	2	2	8	8	8
	毕业顶岗实习（占总学时比例 16. 72%）				600		600						
	专业核心课程	1	基础会计		144	72	72	4	4				
		2	企业财务会计（含会计岗位实训）		180	108	72			6	4		
		3	涉税业务办理		108		108				6		
		4	会计电算化		72		72				4		
		5	会计综合实训		72		72					4	
		6	商品流通企业会计		72	12	60					4	
		7	出纳实务				36				2		
		小计（占总学时比例 19. 06%）				684	192	492	4	4	6	16	8
	拓展选修课程	1	沙盘模拟企业经营		36		36			2			
		2	证券市场基础		72	18	54					4	
		3	业财一体信息化应用职业等级（初级）		72		72					4	
		小计（占总学时比例 5. 02%）				180	18	162	0	0	2	0	8
学时合计（一）					3228	1146	1578	28	28	30	29	30	0
社会综合实践活动	1	军训		30		30	1周						
	2	入学教育		30	30		1周						
	3	社会实践		240		240		2周	2周	2周	2周		
	4	岗前职业素养培训		60	60								
	5	实习成绩评定、毕业鉴定											
	小计（占总学时比例 10. 03%）												
学时合计（二）					360	90	270	3	3	3	3	3	
理论课时、实践课时及周学时					3588	1236	1848	31	31	33	32	33	0
总学时				3588									

八、教学实施保障

（一）教学组织

本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课程。公共基础课程包括必修课程、限定选修课程和任意选修课程等，专业（技能）课包括专业基础课、专业技能课，实习实训课是专业技能教学的重要内容，含校内实训、校外实训、顶岗实习等多种形式。

1.公共基础课程

公共基础课是中等职业学校各专业学生必修的基础课程，是遵循职业教育的职业性、服务性、社会性、实践性原则，以提高学生职业能力和多元发展为目标，以学生就业岗位需求为核心，以突出文化基础课的服务功能为前提的教学体系。

思想政治、语文、数学、英语、历史、信息技术、体育与健康、音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践和劳动教育为必修课，学生应达到国家规定的基本要求。学校还根据需要，开设关于礼节礼仪等方面的选修课程。公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业（技能）课程

专业课程的任务是培养学生掌握必要的专业知识和具备比较熟练的职业技能，提高学生就业、创业能力和适应职业变化的能力。课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，并注意与初级会计师考核要求相结合。专业课程教学应根

据培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取项目教学、案例教学、任务教学、情境教学等灵活多样的教学方法。

实习实训是专业课程教学的重要内容，要重视校内教学实习和实训，积极探索专业理论课程与专业实践课程的一体化教学。要大力推行工学结合、校企合作、顶岗实习，学校和实习单位共同制定实习计划和实习评价标准，并保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位基本一致。

（二）教学资源

1.教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校适当开发针对性强的校本教学资源。

2.图书资料配备

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规、职业标准、会计电算化专业知识等技术类和案例类图书，以及会计研究、财会月刊、经济研究等专业学术期刊。

3.数字资源配备

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。

（三）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

1. 教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向、“一体化”教学课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定。

2. 实施以形成性评价为主的“发展性”教学评价。应注意评价过程的动态性，采用平时阶段性考试和期末综合考试相结合，扭转学生中普遍存在的考前临时突击和死记硬背的不良倾向，使学生在整个课程的学习过程中始终保持适度的紧张状态。

3. 教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，即专业核心课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分。

4. 改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。考试形式应灵活多样，结合观察、口试、笔试、顶岗操作、项目作业等评价方式，可以采用单个学生打分和团体打分等不同模式，综合评定学生成绩。

5. 评价主体应多元化。评价学生成绩的主体应包括授课教师、实践指导老师、学生在实训小组的其他成员和在仿真实践过程中有业务往来的同学，逐步建立学校、学生、家长、用人单位参与的评价、反馈、调控、激励的动态教学质量评价体系。

6. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，重视节能环保、绿色发展、规范操作、安全生产等职业素质

的形成。

（四）质量管理

1.完善教学管理机制。制定教师培训计划，定期组织公开课、技能比赛等活动，促进教师成长。实行教师每两年到企业顶岗锻炼三个月的制度，增强教师的企业实践经历。建立企业兼职教师专家库，加强专任教师和企业兼职教师的沟通和交流。健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

2.完善专业教学工作诊断与改进制度。教学督导组定期组织学生座谈会，了解学生学习情况和课堂教学情况，及时调整教学。根据座谈结果召开研讨会，分析专业人才培养存在的问题，采取改进措施；加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。每届毕业生毕业后，专业要对培养情况进行全面细致分析，撰写人才培养质量报告，深刻分析存在的问题，更新人才培养方案。

3.完善人才培养质量信息采集和反馈制度。人才培养质量信息实行源头、实时采集，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，及时反馈存在的问题，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

（一）学业考核要求

1. 学业成绩

学生修完本方案规定的全部课程，考核合格。完成公共基础课

程、专业技能课程、社会综合实践活动，总学时达到 3588 学时。

2. 实践经历

学生到制造业、商品流通业、交通运输业、会计服务业等行业中小企业中，在出纳（含收银）、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计、常用财务软件应用等岗位，能够进行为期一年的顶岗实践，并向学校提交社会实践报告证明材料。

3. 综合素质

作为社会会计人员储备人才，学生除了具备基本的业务素质如会计业务处理能力、财务软件应用能力、税务业务处理能力外，还要具备良好的职业道德、忠诚度、团队协作能力、责任心和较强的语言表达能力。

（二）证书考取要求

本专业毕业生可考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书，详见前表 2。

本校将考证课程有机融入课程设置，专门开设了初级会计实务、统计、审计等专业课程，配备了相关练习软件和题库，为学生考取职业证书提供了理论保障；开设了工业企业会计综合模拟实训、会计电算化等实训课程、建设了多个实训室、加强校企合作安排学生企业见习，为学生考取职业证书提供了实践保障。