

会计电算化专业人才培养方案

临沂市高级财经学校

一、专业名称

会计电算化

二、专业代码

620204

三、招生对象与学制

（一）招生对象

本专业招收初中毕业生或具有同等及以上学者。

（二）学制

基本学制：五年。

本方案可以同时实行学分制，以修满规定学分为准，实行弹性学制。

四、培养目标

本专业坚持立德树人，面向企业、行政事业单位，培养德、智、体、美全面发展，掌握会计信息化相关岗位必备的知识和技能，能够胜任出纳、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计等岗位工作，具有良好的职业道德和职业素养的高素质技术技能人才。

五、职业能力描述

（一）基本知识要求

- (1)掌握语文、数学、英语、统计、财政与金融、经济法、管理学等知识。
- (2)掌握计算机操作、互联网应用以及出纳、会计核算、纳税申报、财务管理等岗位信息化的知识。
- (3)掌握从事会计信息化工作所需要的相关财经法规知识。
- (4)掌握会计基础、会计实务、成本会计等方面的专业知识。
- (5)掌握税收法规和涉税业务信息化处理的专业知识。
- (6)掌握会计信息化、数据库应用、ERP 管理实务等方面的专业知识。
- (7)掌握财务管理、审计、新设企业会计工作组织与管理等方面的专业知识。

（二）职业素质要求

- (1)具有良好的思想政治素质，较强的社会责任感及良好的社会公德。
- (2)具有敬业守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的职业道德。
- (3)具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力和团队合作精神。
- (4)具有一定的审美、鉴赏能力、人文与科学精神。
- (5)具有正确的择业观，健康的择业心态，正确的择业态度和独立决策能力。

(6) 具有较强的自学能力、创新精神和一定的创业能力。

(7) 具有健康的体魄和良好的心理素质。

(三) 核心技能要求

(1) 具备较强的会计信息化工作能力。能利用计算机和网络技术进行会计业务处理，会协助完成会计信息化实施工作，并熟练操作财务软件。

(2) 具备较强的出纳岗位工作能力。能熟练应用票币点验、翻打传票、中英文及数字录入、会计数字书写技能，能准确填写票据并办理结算，能准确进行货币收付，能准确登记日记账。

(3) 具备较强的会计核算岗位工作能力。能识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和会计报表编制及分析，能熟练使用计算机和网络技术进行会计业务处理，能选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算，并能进行成本分析、成本控制和成本管理，具备良好的会计职业判断能力。

(4) 具备较强的纳税申报岗位工作能力。能领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报，能熟练操作增值税防伪税控系统，能熟练运用信息化手段处理涉税业务，会进行简单的纳税筹划。

(5) 具备较强的财务管理岗位工作能力。能运用财务管理的基本方法进行筹资、投资、利润分配决策和编制财务预算、实施财务控制。

(6) 具备较强的内部审计岗位工作能力。熟悉内部审计的方法和要求，能运用审计技术开展企业内部审计工作。

(四) 对应职业和工作岗位

本专业毕业生核心职业岗位是企业、行政事业单位的会计信息化相关岗位，从事出纳(含收银)、会计核算、纳税申报、财务管理、内部审计等工作；拓展职业岗位是金融、营销等岗位，从事银行柜员、理财助理、财务软件销售等工作。

(五) 对应职业资格证书

本专业毕业生获取相应的通用能力证书和各工作岗位对应的职业资格证书，见表 1 所示。

表 1 会计专业毕业生获取的证书一览表

种类	证书名称	备注
专业职业资格证书	会计从业资格证书	必考
	会计专业技术资格证书（初级）	选考
	统计从业资格证书	选考
	银行从业资格证书	选考
	证券从业资格证书	选考
	全国信息化工程师—ERP 认证证书（初级）	选考
通用能力证书	山东省计算机应用能力等级考试合格证书	必考
	山东省高职高专英语应用能力考试合格证书	必考
	普通话水平测试二级证书	必考

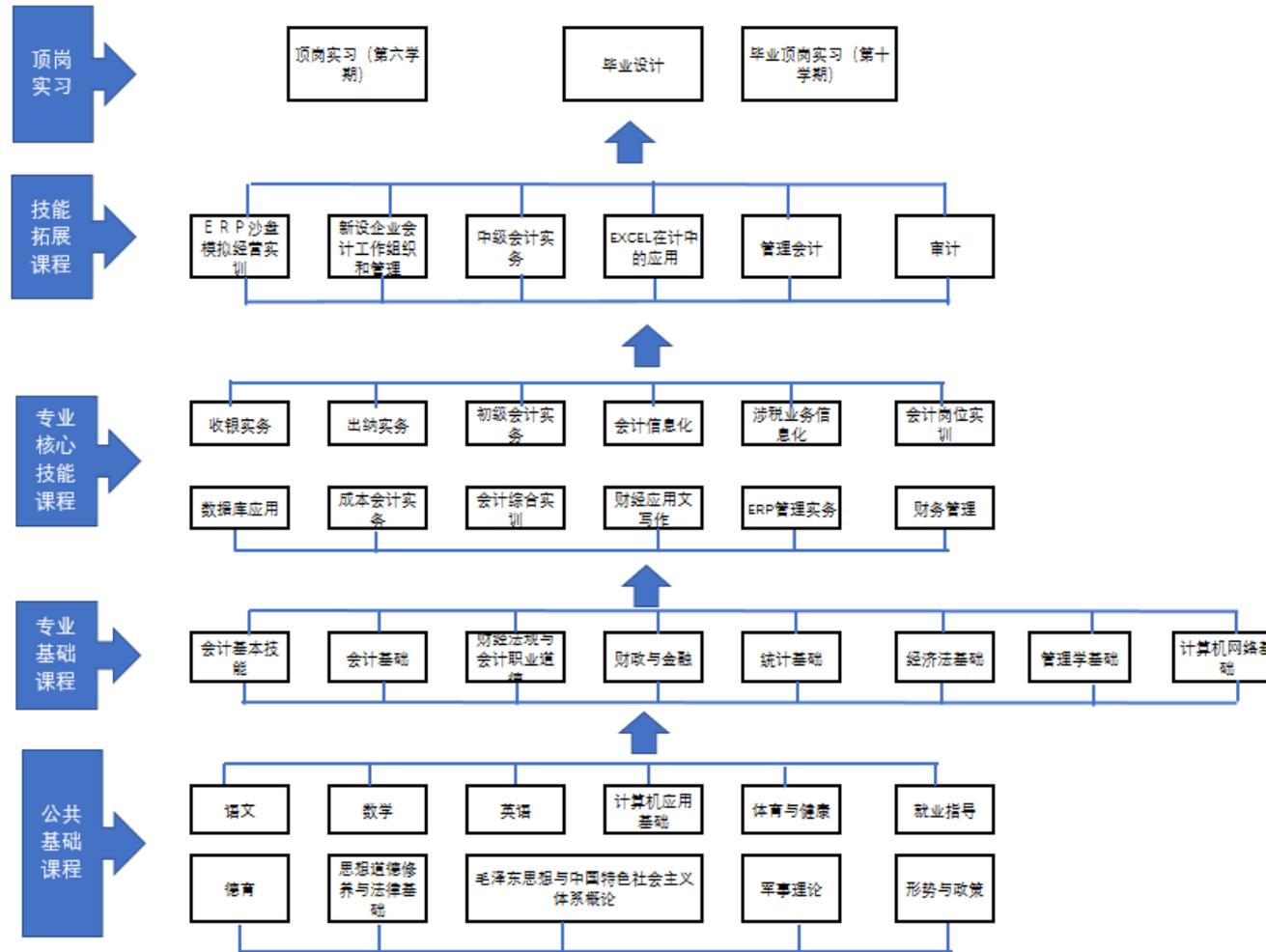
（六）未来发展方向

本专业毕业生在校期间可取得会计从业资格证，可报考初级会计专业技术资格考试；取得毕业证后，从业满 5 年可报考中级会计师。本专业毕业生还可参加注册会计师考试，取得注册会计师资格。也可以通过各类途径进入更高一级院校会计学、财务管理等相关专业继续深造。

六、课程结构框架

本专业课程体系由公共基础课程（必修 75 学分，选修 6 学分）、专业基础课程（必修 35 学分）、专业核心技能课程（必修 62 学分）、专业技能拓展课程（必修 26 学分）、专业选修课程（选修 14 学分）、毕业设计和顶岗实习（必修 40 学分）、社会综合实践活动（必修 4 学分）等组成，共 262 学分。课程体系如图 1 所示。

图 1 课程结构图



七、课程设置与教学要求

（一）公共基础课程

1. 德育（144 学时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，把学生培养成为爱党爱国、拥有梦想、遵纪守法、具有良好道德品质和文明行为习惯的社会主义合格公民，成为敬业爱岗、诚信友善，具有社会责任感、创新精神和实践能力的高素质劳动者和技术技能人才，成为中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人。本课程以中国特色社会主义理论体系为统领，教育教学内容包括理想信念教育、中国精神教育、道德品行教育、法治知识教育、职业生涯教育、心理健康教育，以及根据国家形势发展需要进行的时事政策教育。

2. 语文（144 学时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，提高学生的现代文阅读能力、写作能力和口语交际能力，培养浅易文言文的阅读能力、文学作品欣赏能力以及发现问题、解决问题的能力，养成自学和运用语文的良好习惯，为提高全面素质、综合职业能力和适应职业变化的能力奠定基础。

3. 数学（144 学时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，使学生掌握生活和职业岗位必需的数学基础知识；掌握计算技能、计算工具的使用技能、数据处理技能；培养观察能力、空间想象能力、分析解决问题能力和初步的数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业创业能力。

4. 英语（180 学时，10 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，使学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用技能；激发和培养学生学习英语的兴趣，帮助学生掌握学习策略，能用英语处理与未来职业相关的一般业务，引导学生了解中西方文化差异。

5. 计算机应用基础（44 学时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，使学生掌握计算机的基础知识、计算机系统的基本结构和工作原理，熟练掌握 Windows、

Word、Excel、PowerPoint 的功能和操作技巧，初步了解多媒体信息处理、HTML 文档、FrontPage 的基本知识，具备一定的计算机操作能力，使学生了解计算机文化在信息社会中的作用，具备在计算机单机和网络操作环境中使用应用程序的能力，初步了解计算机安全维护知识。

6. 体育与健康（244 学时，14 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，以促进学生身体、心理和社会适应能力整体健康水平的提高为目标，构建了技能、认知、情感、行为等领域并行推进的课程结构，融合了体育、生理、心理、卫生保健、环境、社会、安全、营养等诸多学科领域的有关知识，

真正关注学生的健康意识、锻炼习惯和卫生习惯的养成，将增进学生健康贯穿于课程实施的全过程，确保“健康第一”的思想落到实处，使学生健康成长。课程以身体练习为主要手段，使学生养成坚持体育锻炼的习惯，形成勇敢顽强和坚韧不拔的意志品质，促进学生在身体、心理和社会适应能力等方面健康、和谐地发展。

7. 历史（36 学时，2 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，使学生能初步运用唯物史观对社会历史进行观察与思考，逐步形成正确的历史意识；对学生进行国情教育和爱国主义教育、维护民族团结和祖国统一的教育，使学生继承和发扬中华民族的优秀文化传统，树立民族的自尊心和自信心，具有建设中国特色的社会主义的坚定信念和改革开放、振兴中华的使命感；引导学生形成正确的国际意识，培养积极参与国际活动和国际竞争意识；使学生继承人类的传统美德，初步形成正确的道德观、人生观和价值观，形成健全的人格，具有符合社会发展需要的公民意识和人文素养。

8. 公共艺术（72 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，在艺术作品赏析和艺术实践活动中使学生了解或掌握不同艺术门类的基础知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。增强文化自觉和文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素质、创新能力与合作意识。

9. 思想道德修养与法律基础（48 学时，3 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，综合运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法

制观教育为基本内容，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的、有说服力的回答，帮助大学生牢固树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为成长为社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的政治和法律基础。

10. 军事理论（32学时，2学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，以国防教育为主线，使学生掌握基本的军事理论，增强组织纪律性，促进学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官奠定坚实的基础。

11. 毛泽东思想和中国特色社会主义体系概论（64学时，4学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。本课程高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，帮助学生树立中国特色社会主义的共同理想与信念，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。该课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身，是对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的重要课程。

12. 形势与政策（32学时，2学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。紧密结合国内外形势和当代大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策、世界政治经济、国际关系的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，培养学生在改革开放的环境下有坚定的立场以及较强的分析和适应能力。

13. 就业指导（32学时，2学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门公共基础课程。通过本课程学习，帮助学生了解就业形势与政策，指导毕业生及时、有效地获取就业信息，掌握求职技巧，调适就业心态，提高面试技能。通过就业流程指导，帮助学生在生源审核、省网注册、就业签约、档案管理、报到入职等方面有效管理，提高就业质量，成功就业。

学校可根据具体情况，开设心理与健康、安全环保知识、沟通与表达、硬笔书法、文学作品赏析、商业文化与素养等公共选修课，共计104学时，6学分。

（二）专业技能课程

1. 会计基本技能（72学时，4学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学

习，使学生掌握数码字书写、珠算技术、点钞、验钞、小键盘录入等知识，能熟练进行会计职业基本的计算、书写、录入，达到国家珠算普通五级水平。

2. 会计基础（144 学时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门基础课程，是会计从业资格考试的必考课程。通过本课程学习，使学生掌握会计的基本原理，基本方法和基本技能，能正确核算企业主要经济业务、编制会计凭证、登记账簿、结账、财产清查和编制会计报表，达到会计从业资格《会计基础》考试大纲要求。

3. 财经法规与会计职业道德（90 学时，5 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握我国现行会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德等内容，具有良好的会计职业素养，会运用法律手段保护会计人员和企业的合法权益，达到会计从业资格《财经法规与会计职业道德》考试大纲要求。

4. 财政与金融(54 学时，3 学分)

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生理解财政的职能，掌握财政收入的主要来源和财政支出的主要用途，了解金融的基本概念、货币流通的基本内容，理解信用形式，了解现行金融体系及构成，掌握商业银行的基本业务、掌握财政政策与货币政策对微观经济的影响。能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响，初步具备运用所学金融基础知识进行存贷款、保险、证券等业务操作的能力。

5. 统计基础(72 学时，4 学分)

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握统计的对象、研究方法和基本概念、统计调查方案的基本内容、统计调查的组织方式和统计整理的主要方法，具备完成统计基本工作的实际操作能力，会正确的设计统计调查方案、进行统计数据整理、编制统计表、绘制统计图，能运用综合指标、抽样推断、动态指标、统计指数等统计指标对经济现象进行分析和评价。

6. 经济法基础（72 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程，通过本课程学习，使学生掌握经济法的基础概念和原理，具备运用所学理论知识分析、解决经济纠纷的能力，为从事会计职业储备经济法律知识，达到初级会计职称《经济法基础》考试大纲要求。

7. 管理学基础（48 学时，3 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，培养学生学习管理的兴趣，熟悉基本的管理工作程序，掌握基本的管理工具、方法，运用基本的管理知识分析和解决管理中的实际问题，增强学生的职业发展能力。通过本课程的学习，使学生树立现代管理的思想观念，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为就业打下坚实的理论基础和职业基础。

8. 计算机网络基础（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门专业基础课程。通过本课程学习，使学生掌握计算机网络的基本概念、工作原理、体系结构、分层协议、网络互连、网络安全等知识，能对常见网络故障进行排错。

9. 收银实务（54 学时，3 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握收银岗位管理规范、收银作业程序和收银工作所必需的礼仪知识，具备收银实务操作能力，能胜任出纳、收银岗位工作。

10. 出纳实务（72 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握出纳岗位工作要求、会计凭证的填制和审核方法、各种银行结算业务流程、日记账登记及更正方法等，能设置并登记日记账、查找错账并更正，能进行库存现金和银行存款清查并正确处理清查结果。

11. 初级会计实务（180 学时，10 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握会计要素的确认、计量和报告，掌握会计基本业务的处理方法及财务报告的编制方法，具备完成经济业务的实际操作能力，能够正确进行各会计要素的业务处理，能够编制资产负债表、利润表和现金流量表，达到初级会计职称《初级会计实务》考试大纲要求。

12. 会计信息化（144 学时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握系统管理、账务处理子系统、报表处理子系统等知识，能够熟练地运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资处理、固定资产管理、报表管理、会计信息系统维护和数据管理，达到会计从业资格《初级会计电算化》考试大纲要求。

13. 涉税业务信息化（90 学时，5 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学

习，使学生掌握税收管理信息化、发票管理、流转税、所得税、其他税种等基本知识，能依法办理税务登记、发票领购、电子开票、网上申报、税款缴纳等相关的业务。

14. 会计岗位实训（72 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握出纳岗位、会计核算岗位、纳税申报岗位应具备的知识，通过分岗位实训，培养学生实际动手操作能力，为第一阶段顶岗实习奠定基础。

15. 数据库应用（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握数据库的基本概念、数据模型、关系数据库的基础理论，能够运用数据库技术进行数据保存与数据处理，能运用 SQL 语言对各种数据进行管理与维护，会进行数据库的安全管理与权限设置，并能在 SQL Server 2010 下设计简单的关系数据库系统。

16. 成本会计实务（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握成本会计实务的基本方法和基本技能，能熟练进行各项要素费用的归集与分配、辅助生产和制造费用的归集与分配，能合理选择和运用品种法、分批法、分步法等进行成本核算，能进行成本分析与控制，达到初级会计职称《初级会计实务》考试大纲要求。

17. 财经应用文写作（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握与经济管理有关的基础写作理论与常用文体知识，并能熟练运用所学知识完成常见应用类文章写作。教学过程中，应十分重视动笔练习，以巩固所学内容，更好地适应实际工作的需要。

18. ERP 管理实务（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握系统管理、账务处理子系统、固定资产管理子系统、应收账款管理子系统、应付账款管理子系统、报表处理子系统、购销存子系统、生产运营管理子系统等模块，能熟练地运用计算机和网络技术进行会计核算，会财务软件的日常维护。

19. 财务管理（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，使学生掌握国家有关财务与金融的方针、政策与法规，熟练掌握企业财务管理相关知识与技能，并能够胜任企业筹资管理、营运资金管理、投资管理等理财工作，初步达到中级级

会计职称《财务管理》考试大纲要求。

20. 会计综合实训（128 课时，8 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门核心技能课程。通过本课程学习，以分岗位分工协作的形式，完成账簿设置、会计凭证填制、账簿登记、对账、结账、会计报表编制、纳税申报、会计报表分析、会计档案归档、会计档案保管等会计手工操作和会计信息化操作，提高学生综合运用会计核算、纳税申报、财务分析、内部控制等知识完成企业财务工作的能力。

21. 企业沙盘模拟经营实训（72 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过模拟运营战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、会计核算与管理等关键环节，培养学生创新精神、团队意识，提高学生经营管理能力、财务预算能力、财务分析能力等经营管理能力。

22. 新设企业会计工作组织和管理（54 学时，3 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过本课程学习，使学生掌握新设企业会计工作的流程、工商设立登记、银行账户开立、银行贷款办理、社会保险办理、内部控制制度设计和会计制度设计等知识，能运用所学知识办理新设企业相关会计工作。

23. 中级会计实务（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过本课程学习，使学生掌握外币业务、借款费用、所得税、非货币性交易、债务重组、资产负债表日后事项、或有事项等特殊业务的账务处理，能理解特殊业务在财务报告中的披露，具备一定的职业判断能力。

24. Excel 在会计中的应用（80 学时，5 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过本课程学习，使学生掌握 Excel 的基础知识、常用财务函数，能应用 Excel 工具进行会计核算、工资管理、固定资产管理、购销存管理和财务分析。

25. 管理会计（64 学时，4 学分）

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过本课程学习，使学生掌握本量利分析法、短期经营决策的方法、标准成本差异的计算与分析、作业成本法，能对企业生产经营活动做出科学地预测、决策并控制其成本。

26. 审计(96学时, 6学分)

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业的一门技能拓展课程。通过本课程学习,使学生掌握审计职业体系,明确审计工作目标、程序,掌握获取审计证据的方法,会编制典型工作任务审计工作底稿,能进行各循环审计,会编制审计报告。

27. 毕业设计(78课时, 3学分)

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门实践课程。学生在完成全部课程学习后,运用所学相关知识、法规和规范,分析实习企业和实习岗位的基本情况,对实习企业存在的问题提出改进办法,形成解决问题的工作方案。通过毕业设计,进一步培养综合运用所学专业基础理论、基本知识和基本技能分析解决实际问题的能力,达到企业会计人员的从业能力考评标准。

28. 顶岗实习(962学时, 37学分)

本课程是五年制高等职业教育会计电算化专业必修的一门实训课程,是在学生上岗前的必备课程。本课程可分为两个阶段:第一阶段安排在第六学期,以出纳(含收银)、会计核算和纳税申报为主要岗位;第二阶段安排在第10学期,以会计核算、财务分析、内部审计为主要岗位。通过顶岗实习,使学生把专业理论知识应用到社会实践中,了解社会、了解市场以及实习企业的生产经营活动过程,培养良好的职业道德、服务观念、合作意识、健康心智,培养从事会计相关岗位的知识、专业技能、职业素养和工作方法,具备会计相关岗位职业能力和综合素质,为将来走向社会奠定坚实的基础。

学校可根据教学资源,自行开设家庭理财、商务礼仪、电子商务、保险实务、商品流通企业会计、餐旅服务企业会计、外贸会计实务、证券投资实务、行政事业单位会计、会计英语、施工企业会计、银行柜员实务、营销实务、资产评估等专业选修课程,共计236课时,14学分。

八、教学时间安排及课时建议

(一) 教学时间安排建议表

学年	教学周数(含理实一体教学及专门化集中实训)	复习考试周数	机动周数	假期周数	全年周数
第一学年	36	4	1	11	52
第二学年	36	4	1	11	52
第三学年	38(其中顶岗实习20周)	2	1	11	52
第四学年	36	4	1	11	52
第五学年	38(其中毕业设计3周,毕业顶岗实习17周)	2	1	4	45

(二) 授课计划安排建议表

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）											
					第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
					18	18	18	18	18	20	18	18	18	20		
公共基础课程	1	德育	144	8	2	2	2	2								
	2	语文	144	8	4	2	2									
	3	数学	144	8	4	2	2									
	4	英语	180	10	4	2	2	2								
	5	计算机应用基础	144	8	4	4										
	6	体育与健康	244	14	2	2	2	2	2		2	2				
	7	历史	36	2			2									
	8	公共艺术	72	4			2	2								
	9	思想道德修养与法律基础	48	3							3					
	10	军事理论	32	2							2					
	11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4								4				
	12	形势与政策	32	2								2				
	13	就业指导	32	2								2				
	小计（占总课时比例 26.82%）			1316	75	20	14	14	8	2	0	7	10	0	0	
	公共选修课程	1	心理与健康	36	2											
		2	安全环保知识	36	2											
		3	沟通与表达	36	2											
		4	硬笔书法	36	2				2	2		2				
		5	文学作品赏析	32	2											
		6	商业文化与素养	32	2											
7		其他	32	2												
小计（占总课时比例 2.12%）			104	6	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0		

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）									
					第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					18	18	18	18	18	20	18	18	18	20
专业 技能 课程	专业 基础 课程	1	会计基本技能	72	4	2	2							
		2	会计基础	144	8	4	4							
		3	财经法规与会计职业道德	90	5		5							
		4	财政与金融	54	3			3						
		5	统计基础	72	4				4					
		6	经济法基础	72	4					4				
		7	管理学基础	48	3							3		
		8	计算机网络基础	64	4								4	
	小计（占总课时比例 12.56%）		616	35	6	11	3	4	4	0	3	4	0	0
	专业 核心 技能 课程	1	收银实务	54	3		3							
		2	出纳实务	72	4			4						
		3	初级会计实务	180	10			6	4					
		4	会计信息化	144	8				4	4				
		5	涉税业务信息化	90	5					5				
		6	会计岗位实训	72	4					4				
		7	数据库应用	64	4							4		
		8	成本会计实务	64	4							4		
		9	财经应用文写作	64	4								4	
		10	ERP 管理实务	64	4								4	
		11	财务管理	64	4								4	
		12	会计综合实训	128	8									8
	小计（占总课时比例 21.61%）		1060	62	0	3	10	8	13	0	8	12	8	0

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）										
					第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					18	18	18	18	18	20	18	18	18	20	
专业技能拓展课程	1	企业沙盘模拟经营实训	72	4				4							
	2	新设企业会计工作组织和管理	54	3					3						
	3	中级会计实务	64	4							4				
	4	Excel 在会计中的应用	80	5									5		
	5	管理会计	64	4									4		
	6	审计	96	6									6		
	小计（占总课时比例 8.76%）		430	26	0	0	0	4	3	0	4	0	15	0	
	毕业实习	1	毕业设计	78	3										3
		2	顶岗实习	962	37						20				17
小计（占总课时比例 21.20%）		1040	40	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20		

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）										
					第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					18	18	18	18	18	20	18	18	18	20	
专业技能课程	专业选修课程	1	家庭理财	36	2										
		2	商务礼仪	36	2										
		3	电子商务	36	2										
		4	保险实务	36	2										
		5	商品流通企业会计	36	2										
		6	餐旅服务企业会计	32	2										
		7	外贸会计实务	32	2				2	4		4	2	2	
		8	证券投资实务	32	2										
		9	行政事业单位会计	32	2										
		10	会计英语	32	2										
		11	施工企业会计	32	2										
		12	银行柜员实务	32	2										
		13	营销实务	32	2										
		14	资产评估	32	2										
		小计（占总课时比例 4.81%）			236	14	0	0	0	2	4	0	4	2	2
社会综合实践活动	1	军事训练与入学教育	52	2	2w										
	2	社会实践活动	26	1			1w								
	3	毕业教育	26	1								1w			
	小计（占总课时比例 2.12%）			104	4	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0
周学时及学分合计			4906	262	28	28	28	28	28	26	28	28	26	26	
总学时			4906												

说明：1. 本方案中学分、学时数计算方法：1—6 学期课程每 18 学时按 1 学分计算，7—10 学期课程每 16 学时按 1 学分计算，综合实践课程每周 26 学时按 1 学分计算。2. 本方案中，总学分为 262，总学时为 4906，公共基础课程为 1420 学时（占 28.94%），专业技能课程为 3382 学时（占 68.94%），社会综合实践活动为 104 学时（占 2.12%）。3. 课程“其他”为各学校根据本校实际情况所开设的特色课程。4. “w”表示周。

九、教学实施

（一）教学计划

在制定实施性教学计划时，结合临沂本地实际情况和我校的办学特色。具体课程课时安排则依据学生程度、师资队伍状况、社会需要及我校实习实训设备情况酌量增减。

根据本专业人才培养目标要求，本方案实行“双主体，四阶段”梯次推进人才培养模式。第一学期至第五学期，在学校学习会计基本技能、会计基础、财经法规与会计职业道德、财政与金融、经济法基础、收银实务、出纳实务等课程；第六学期在企业顶岗实习，主要在出纳岗位（含收银岗位）、会计核算岗位、纳税申报岗位等岗位实习，第七学期至第九学期，在学校学习 Excel 在会计中的应用、中级会计实务、成本会计实务、财务管理等课程；第十学期在会计核算岗位、财务管理、内部审计等岗位毕业顶岗实习。

我校还可以根据特色发展、学校文化和学生就业情况，设置具有我校特色的公共选修课程；也可以根据合作企业的用人需求，开展订单式培养，设置订单培养方向课程。

我校在教学实施前，成立课程组，充分研讨课程标准，在此基础上制定课程实施方案，设计课程，确定考核方法。

（二）教学方法

遵循职业教育规律和学生身心发展规律，依据本专业培养目标和课程标准，改革教学模式和教学方法，充分发挥学生的主体作用，活跃课堂氛围，激发学习兴趣，改善课堂教学效果。

根据专业教学要求和课程特点，针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。

在实习实训开展时，将课堂教学与实践教学融合、职业技能培养和职业精神相融合。充分利用学生与社会、岗位接触的机会，通过丰富指导方法，引导学生践行交往礼仪、职业礼仪，培养学生敬业守信、精益求精、勤勉尽责的职业精神，增强学生安全意识、纪律意识。

跟踪会计改革最新发展，不断提高实践能力，开展体验式教学。创设会计职业情境，运用企业真实业务、会计仿真软件等进行模拟教学，利用多媒体等现代信息技术和图片、动画、视频、音频等多种数字化教学资源，提高学生参与的积极性、主动性。

教师在教学中将岗课证赛融合，借鉴职业技能竞赛规程，促进专业技能竞赛活动与日常教学工作紧密结合、良性互动。课证融合，课程内容以职业要求定位，证书反映课程成绩和职业水平；证赛互补，理论和实践相得益彰；课赛互促，提升学习兴趣和效果，证赛共同帮

助获取岗位。

（三）教学评价

建立由教学管理系统、教学信息反馈系统、教学督导系统等组成的教学评价系统。教学评价包括监督和控制两个方面，一方面对教学思路、过程、方法、模式、效果的全面评价；另一方面对获取和反馈的信息进行分析，联系教改的理论与经验，对课堂教学的实际情况进行有效的、可行的控制，全方位提高教学效果。

对学生的学业评价，应根据培养目标确定，要以学生能力的培养为主线，制定以“学业成绩评价、职业能力评价、职业素质评价为核心”的评价标准。知识评价标准，要求学生掌握专业必备的理论知识，不单独考核理论知识，而是在技能评价中看理论知识的具体应用效果，即理论知识转化为技能的效果。职业技能评价标准，要求根据职业岗位要求，对基础的、核心的岗位技能进行评价。职业素质评价标准，对学生应具备的素质进行评价，奠定可持续发展的基础，引导学生增强信心，走向成功。

构建多元化、多层次的学习质量评价制度。知识考核，采用闭卷、开卷等形式；技能考核，采用口试、实际操作、作品、撰写论文、调查报告以及参加职业资格认证考试和职业技能大赛等；多层次考核，对不同学生，设定不同考核内容、指标、方式，加强过程性评价，重视应用和实践能力考查。

（四）教材编选

加强教材编写和选用的管理，教材内容以课程标准为规范，达到课程目标要求。

我校鼓励教师针对五年制学生的特点和认知规律编选合适教材，按照“理实一体、工学结合”的要求，编写体现五年制改革与实践的成果，在工作过程系统化、项目教学、任务驱动方面，具有一定特色的教材。

我校鼓励教师加强配套电子课件、辅导教材、实验教材、网站等数字化和其他教学资源建设，教材编写体现财经法规、企业会计准则的最新变化，要与职业资格证书考试内容相衔接，做到教学内容及时更新，提高教材的先进性、适用性、便捷性。

（五）教学设备

建设实训设备和配备相关资源是实施教学计划的保障条件。结合我校实际，加强实习、实训条件建设，以按照教学计划要求达到专业人才培养目标。

校企合作共建教学设备，与会计电算化专业实践教学体系相适应，满足会计基础实训、会计岗位实训和企业沙盘模拟经营实训等实训需要，以及各专业课程的教学。